



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7733

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 48/21-12-2023

**Τροποποίηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» («Policy, Management and Evaluation in Education»).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα των άρθρων 79 έως και 88,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079),

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

5. το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15,

7. την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466),

8. τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13), και ειδικότερα την παρ. 2 του άρθρου 15,

9. την υπ' αρ. 891/17-7-2018 (Β' 4100) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία επανιδρύθηκε το ΠΜΣ,

10. την υπ' αρ. 1062/17-10-2018 (Β' 5179) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του ΠΜΣ,

11. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 13η/21-6-2023),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (1η συνεδρίαση 14-11-2023),

13. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (4η συνεδρίαση 29-11-2023),

14. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» («Policy, Management and Evaluation in Education») από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, ως ακολούθως:

### Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» («Policy, Management and Evaluation in Education»), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

## Άρθρο 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

2.1 Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» έχει ως αντικείμενο τα θεματικά πεδία των Επιστημών της Εκπαίδευσης: Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση της Εκπαίδευσης και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση.

Το Π.Μ.Σ., έχοντας υπόψη τις αλλαγές και τους μετασχηματισμούς στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον και τις επιδράσεις που ασκούν στον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών πολιτικών και στον τρόπο οργάνωσης, λειτουργίας, διοίκησης και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών συστημάτων συμβάλει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα τρία αλληλεξαρτώμενα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης και της Αξιολόγησης τόσο στο επίπεδο των δομών (εκπαιδευτικής μονάδας, τοπικό, περιφερειακό, κεντρικό) όσο και των τριών εκπαιδευτικών βαθμίδων (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση) της ελληνικής εκπαίδευσης.

2.2 Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης της Εκπαίδευσης και της Αξιολόγησης στην Εκπαίδευση. Επίσης, σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή ειδίκευσης (θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων καθώς και ανάπτυξη δεξιοτήτων) σε πτυχιούχους των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Οικονομικών και Τεχνολογικών Επιστημών στην Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση. Οι πτυχιούχοι αυτοί θα μπορούν μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους να εργαστούν ως στελέχη τόσο σε φορείς και δομές της Εκπαίδευσης όσο και σε άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες (π.χ. Αυτοδιοίκηση, Κέντρα Δια βίου Μάθησης, Ο.Α.Ε.Δ., Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, κ.λπ.). Το έργο τους θα συνδέεται με την οργανωτική και διοικητική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών μονάδων και την αποτελεσματική ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με φορείς της ευρύτερης κοινωνίας.

2.3 Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος οι απόφοιτοι θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις του μεταβαλλόμενου ρόλου τους στις σύγχρονες επιστημονικές και εργασιακές συνθήκες. Παράλληλα, θα μπορούν να προσαρμόζονται ευκολότερα στις προκλήσεις για μεταρρυθμίσεις και αλλαγές των εκπαιδευτικών συστημάτων που διαμορφώνονται σε εθνικό και σε διεθνές επίπεδο. Επιπροσθέτως, το Π.Μ.Σ. προετοιμάζει τις νέες γενιές των ερευνητών στις επιστήμες της εκπαίδευσης οι οποίοι θα είναι σε θέση να συμβάλλουν στην παραγωγή νέας επιστημονικής γνώσης καθώς και στελεχών της εκπαίδευσης που θα προωθούν καινοτομίες και αλλαγές με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.

## Άρθρο 3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

3.1 Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυ-

χώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

3.2 Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (MEd. in Policy, Management and Evaluation in Education) με τις εξής ειδικεύσεις:

1. «Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» (Policy and Management in Education) - 120 ECTS.
2. «Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Evaluation in Education) - 120 ECTS.

## Άρθρο 4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

4.1 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημίων των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής του ΕΚΠΑ, Τμημάτων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Τμημάτων Φυσικής Αγωγής, καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Οικονομικών και Τεχνολογικών Επιστημών και συναφών Τμημάτων της ημεδαπής ή Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

4.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πενήντα (50) ανά ειδίκευση, εκατό (100) συνολικά. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

4.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ'έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4.4 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

## Άρθρο 5 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

5.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

5.2 Κάθε Απρίλιο ή Μάιο, με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ίδρυματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη Σ.Ε. τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

5.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Συμπληρωμένο έντυπο αίτησης (επισυνάπτεται στην προκήρυξη, διατίθεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε

έντυπη μορφή και ανακτάται από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΠΔΑΕ ([https://pdae.eds.uoa.gr/to\\_pms/aitiseis/](https://pdae.eds.uoa.gr/to_pms/aitiseis/))

- Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα (απλά φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων).

- Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου).

- Αναγνώριση πτυχίου από τον αρμόδιο φορέα αναγνώρισης τίτλων (ΔΟΑΤΑΠ), εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

- Αναλυτικό κατάλογο προπτυχιακών μαθημάτων (αναλυτική βαθμολογία - ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου).

- Αντίγραφο του τίτλου σπουδών που αποδεικνύει την άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά). Σε περίπτωση που δεν αποδεικνύεται η άριστη γνώση ξένης γλώσσας, τότε ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται σε εξέταση αγγλικών πριν τη διενέργεια των συνεντεύξεων επιλογής.

- Δημοσιεύσεις (αν υπάρχουν - φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλίου ή του περιοδικού).

- Δύο πρόσφατες συστατικές επιστολές (κατά πρότιμηση από μέλη ΔΕΠ).

- Φωτογραφία τύπου ταυτότητας.

- Πιθανή επαγγελματική εμπειρία (Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας: Φωτοαντίγραφα Καρτέλας Ενσήμων ΙΚΑ ή Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών και Βεβαίωσης Έναρξης Επαγγέλματος).

- Αποδεικτικά ερευνητικών, διδακτικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων (εφόσον υπάρχουν).

- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

5.5 Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- Το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

5.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό σε ποσοστό 3%.

- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε ποσοστό 4%.

- Διδακτορικό Δίπλωμα σε ποσοστό 5%.

- Μέσος όρος βαθμολογίας σε τρία προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 2%.

- Επίδοση σε Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α' κύκλο σπουδών σε ποσοστό 3%.

- Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας σε ποσοστό 3%.

- Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της Αγγλικής σε ποσοστό 2%.

- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών σε ποσοστό 2%.

- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης ΤΠΕ σε ποσοστό 2%.

- Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (ιδιωτική ή δημόσια) σε ποσοστό 10%.

• 1 έως 2 χρόνια σε ποσοστό 6%.

• 3 έως 7 χρόνια σε ποσοστό 8%

• μεγαλύτερη από 7 χρόνια σε ποσοστό 10%

- Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση (πχ. διευθυντού σχολείου, σχολικού συμβούλου, κ.λπ.) σε ποσοστό 10%.

- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) σε ποσοστό 5%.

- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (να προκύπτει από το πρόγραμμα και το βιβλίο περιλήψεων) σε ποσοστό 3%.

- Ερευνητική δραστηριότητα σε ποσοστό 5%.

- Συμμετοχή σε οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών σε ποσοστό 4%.

- Άλλο συγγραφικό έργο σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα (π.χ. εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό) σε ποσοστό 5%.

- Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 2%.

- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

## Άρθρο 6

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

6.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

6.2 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Η παράταση ορίζεται σε δύο (2) επιπλέον εξάμηνα πέραν της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

6.3 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 7 ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΜΣ

7.1 Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

7.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως. Λειτουργούν παράλληλα δύο Τμήματα: Το Τμήμα Α' λειτουργεί διά ζώσης και το Τμήμα Β' εξ αποστάσεως.

Τα δύο τμήματα θα λειτουργούν παράλληλα και ο κάθε υποψήφιος, με την αίτησή του, δύναται να επιλέξει ένα από τα δύο ανάλογα με τις ανάγκες του. Η χρονική διάρκεια του κύκλου σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Π.Μ.Σ. ΠΔΑΕ) είναι 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο Τμήμα Α' (διά ζώσης) τα μαθήματα εξετάζονται είτε με γραπτές διά ζώσης ή εξ αποστάσεως δοκιμασίες (με χρήση eclass ή άλλων εφαρμογών) είτε με απαλλακτικές εργασίες, ενώ στο Τμήμα Β' τα μαθήματα εξετάζονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως ή με την κατάθεση απαλλακτικών εργασιών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και για τα δύο τμήματα κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών.

Η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και κάθε σπουδαστής δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερο από το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντο-

νιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Ειδίκευσης.

Όλοι οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α' Εξάμηνο σπουδών και καλούνται να επιλέξουν ειδίκευση από το Β' Εξάμηνο. Ανάλογα με την επιλογή ειδίκευσης στο Β' Εξάμηνο, οι φοιτητές θα παρακολουθούν τα μαθήματα της ίδιας ειδίκευσης και στα επόμενα εξάμηνα. Στο Δ' όλοι οι φοιτητές ανεξαρτήτως ειδίκευσης παρακολουθούν το μάθημα «Ερευνα στην Πράξη» και εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία.

Οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν ειδίκευση από το Β' Εξάμηνο. Η επιλογή αυτή συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι τη λήξη των σπουδών τους. Στο τέλος απονέμεται τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση», ενώ αναγράφεται και η ειδίκευση που επέλεξε ο/η κάθε φοιτητής/τρια. Δεν υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής ειδίκευσης μετά την επιλογή της.

Οι δύο ειδίκευσεις του Π.Μ.Σ. Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση είναι οι εξής:

1. Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης (στο εξής Π.&Δ.) (Policy and Management in Education).
2. Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση (στο εξής ΑΞ.) (Evaluation in Education).

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζονται σε τρεις (3), ενώ για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

7.3 Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

7.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

7.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο δ' εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με είκοσι πέντε (25) ECTS.

7.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με μεικτό σύστημα. Πιο συγκεκριμένα, η παράδοση των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης (για το τμήμα που θα λειτουργεί διά ζώσης) και εξ αποστάσεως (για το τμήμα που λειτουργεί εξ αποστάσεως) με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Επιπλέον, μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να οργανώνεται με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται με την εν λόγω μέθοδο δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.. Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια

του εξαμήνου (βλ. 8.4 και 8.7). Για την παρακολούθηση των μαθημάτων όσο και για την αξιολόγησή τους (όπου προβλέπεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση) οι φοιτητές/τριες είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. ηλεκτρονικό υπολογιστή, tablet ή κινητό τηλέφωνο) και στο διαδίκτυο.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

7.7 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδικότητα διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS
Μεθοδολογία Έρευνας	39 (3*13)	Κοινό/Υποχρεωτικό	8
Ιστορία των Εκπαιδευτικών Μεταρρυθμίσεων	39 (3*13)	Κοινό/Υποχρεωτικό	7
Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης	39 (3*13)	Κοινό/Υποχρεωτικό	8
Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	39 (3*13)	Κοινό/Υποχρεωτικό	7
Σύνολο			30
Β' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS
Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός	39 (3*13)	Κοινό/Υποχρεωτικό	7
Κοινωνιολογία των Εκπαιδευτικών Οργανισμών και Κοινωνικές Διαστάσεις της Αξιολόγησης	39 (3*13)	Κοινό/Υποχρεωτικό	8
Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου και της Αποτελεσματικότητας της Σχολικής Μονάδας	39 (3*13)	Κοινό/Υποχρεωτικό	8
Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας Π. & Δ./Υποχρεωτικό	7
Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας ΑΞ./Υποχρεωτικό	7
Σύνολο			30
Γ' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS
Οικονομικά της Εκπαίδευσης και του Σχολείου	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας Π. & Δ./Υποχρεωτικό	10

Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας ΑΞ./Υποχρεωτικό	10
Οργανωσιακή Συμπεριφορά	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας Π. & Δ./Υποχρεωτικό	10
Πολιτικές Αξιολόγησης	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας ΑΞ./Υποχρεωτικό	10
Πρακτική Άσκηση - Ασκήσεις Προσομοίωσης: Διοίκηση Σχολικής Μονάδας	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας Π. & Δ./Υποχρεωτικό	10
Πρακτική Άσκηση - Ασκήσεις Προσομοίωσης: Αυτοαξιολόγηση και Αξιολόγηση στη Σχολική Μονάδα	39 (3*13)	Επιλογή Ειδικότητας ΑΞ./Υποχρεωτικό	10
Σύνολο			30
Δ' Εξάμηνο			
	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS
Έρευνα στην Πράξη	15 (3*5)	Κοινό/Υποχρεωτικό	5
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	-	Κοινό/Υποχρεωτικό	25
Σύνολο			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			120

## Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Β.1. Κοινά/Υποχρεωτικά Μαθήματα

#### 1. Μεθοδολογία Έρευνας

Αντικείμενο του μαθήματος είναι ο σχεδιασμός και η συγγραφή μιας έρευνας στο χώρο της Εκπαίδευσης. Το μάθημα συνδυάζει την παροχή θεωρητικών γνώσεων για το σχεδιασμό και τη συγγραφή μιας εμπειρικής έρευνας με την παρουσίαση και συζήτηση παραδειγμάτων από το χώρο της εκπαιδευτικής έρευνας, καθώς και με τη διεξαγωγή σχετικών δραστηριοτήτων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση διατυπώσουν το στόχο μιας έρευνας, τα ερευνητικά ερωτήματα και τις ερευνητικές υποθέσεις στην ποσοτική και ποιοτική έρευνα, να χειριστούν τις βασικές μεθόδους δειγματοληψίας, να αναπτύξουν βασικά εργαλεία συλλογής υλικού (ερωτηματολόγιο, οδηγό συνέντευξης, αρχειακές πηγές), να αξιολογήσουν και να ερμηνεύσουν τα αποτελέσματα.

#### 2. Ιστορία των Εκπαιδευτικών Μεταρρυθμίσεων

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ιστορική εξέλιξη των διοικητικών δομών και μηχανισμών της εκπαίδευσης, από τη συγκρότηση του ελληνικού κράτους κατά τον 19ο αιώνα, έως σήμερα. Σκοπός είναι η διερεύνηση των αιτιών, συνθηκών και διαδικασιών και η κατανόηση της χρησιμότητας της εισαγωγής εκπαιδευτικών αλ-

λαγών και μεταρρυθμίσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν μια σφαιρική εικόνα των μεταρρυθμίσεων στη διοίκηση της εκπαίδευσης και αναγνωρίζουν τις διαφορές μεταξύ της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης, εκπαιδευτικής αλλαγής και της καινοτομίας σε επίπεδο συστήματος και σε επίπεδο εκπαιδευτικής μονάδας.

3. Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι η οριοθέτηση της οργανωτικής και διοικητικής θεωρίας στην εκπαίδευση αλλά και στην εκπαιδευτική μονάδα καθώς και η εμβάθυνση στις βασικές θεωρίες της οργάνωσης και διοίκησης των σχολικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις βασικές διαφορές της οργάνωσης των εκπαιδευτικών οργανισμών από τους υπόλοιπους και να διακρίνουν τις διοικητικές θεωρίες που είναι περισσότερο αποτελεσματικές για την διοίκηση σχολικής μονάδας.

4. Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη, η κατανόηση και η εξοικείωση ζητημάτων μελέτης που θέτει ο θεσμός της σχολικής αξιολόγησης διερευνώμενος υπό το πρίσμα της κοινωνιολογίας και της εκπαιδευτικής πολιτικής. Περιεχόμενο του μαθήματος αποτελούν οι εννοιολογικές διασαφηνίσεις και οι κοινωνικο-ιστορικές προσεγγίσεις της θεσμισμένης αξιολόγησης, οι κοινωνικοί παράγοντες της ταξινόμησης των μαθητών στο εσωτερικό του εκπαιδευτικού συστήματος (ζητήματα μελέτης και αναδεικνυόμενα αποτελέσματα), οι ερμηνευτικές θεωρίες για το ρόλο του θεσμού της σχολικής αξιολόγησης στην κοινωνική αναπαραγωγή, οι κοινωνικές θεωρίες του θεσμού και της διεργασίας θέσμισης, καθώς και η συμβολή των κοινωνικών θεωριών του θεσμού στη διαύγηση της σχολικής αξιολόγησης ως κοινωνικό πράττειν. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τα σύγχρονα ζητήματα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης σε σχολικό και σε κοινωνικό επίπεδο.

5. Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των εκπαιδευτικών «λόγων» και πρακτικών, η ανάλυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, η εμβάθυνση στις πολιτικές οργάνωσης, λειτουργίας και ανάπτυξης του εκπαιδευτικού συστήματος, η κριτική διερεύνηση των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων της εκπαιδευτικής πολιτικής με τη διοίκηση και λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να προσεγγίζουν κριτικά τις εκπαιδευτικές στρατηγικές που εκπορεύονται από την πολιτεία, να διακρίνουν τους επιμέρους στόχους και τις επιπτώσεις του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και να προσεγγίζουν κριτικά τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των εκπαιδευτικών πολιτικών.

6. Κοινωνιολογία των Εκπαιδευτικών Οργανισμών και Κοινωνικές Διατάξεις της Αξιολόγησης

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολικού θεσμού ως κοινωνικού οργανισμού και η ανάλυση του έργου που επιτελεί το σχολείο, όπως αυτός αποτυπώνεται μέσα από τις κοινωνικές του λειτουργίες τόσο

στο επίπεδο των εκπαιδευτικών (βελτίωση και επαγγελματική ανάπτυξη) όσο και των μαθητών (αναπαραγωγή, επιλογή, κοινωνική κινητικότητα, αντισταθμιστικός χαρακτήρας). Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να κατανοούν το πλαίσιο λειτουργίας, τις κοινωνικές διαστάσεις και τα αποτελέσματα του σχολικού οργανισμού σε ζητήματα όπως η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, η εκπαιδευτική διαρροή, η σχολική αποτυχία, η ισότητα των ευκαιριών στην εκπαίδευση, η σχολική επιλογή, οι πρακτικές της αντισταθμιστικής εκπαίδευσης.

7. Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου και της Αποτελεσματικότητας της Σχολικής Μονάδας

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολείου ως «οργανισμού και ως κοινότητας μάθησης». Παρουσιάζονται οι σύγχρονες τάσεις στον ευρωπαϊκό και στον διεθνή χώρο για τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για τα στελέχη της εκπαίδευσης και για τους εκπαιδευτικούς. Έμφαση ζητήματα όπως η διακυβέρνηση στο χώρο της εκπαίδευσης, οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας, η ενίσχυση της σχετικής αυτονομίας και της αυτοαξιολόγησης των σχολείων, ο μεταβαλλόμενος ρόλος και η επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου που λειτουργεί ως «οργανισμός και ως κοινότητα μάθησης» και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για την επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών.

8. Έρευνα στην Πράξη

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η κατανόηση των διαφόρων μεθόδων και τεχνικών που αξιοποιούνται στην έρευνα και ειδικότερα η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις πρακτικές της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας. Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές/τριες να αναπτύξουν δεξιότητες τόσο για την εξαγωγή μεθοδολογικά έγκυρων και αξιόπιστων συμπερασμάτων στο πλαίσιο της διπλωματικής τους εργασίας όσο και για τη χρήση αυτών των δεξιοτήτων μελλοντικά, ως ερευνητές και επιστήμονες της εκπαίδευσης.

9. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους (δ' εξάμηνο), οι φοιτητές συντάσσουν τη διπλωματική τους εργασία. Πρόκειται για μια εξειδικευμένη έρευνα που αποτελείται από ένα θεωρητικό και ένα ερευνητικό κομμάτι. Κάθε φοιτητής/τρια υποστηρίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή του/της, ο οποίος αναλαμβάνει να τον καθοδηγεί και τον υποστηρίζει στην έρευνα που πραγματοποιεί. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής μετά τη λήξη του δ' εξαμήνου και βαθμολογείται. Η συγγραφή και η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας αποτελεί προαπαιτούμενο για την ολοκλήρωση των σπουδών και την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου.

B.2. Μαθήματα ανά Κατεύθυνση/Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά

Ειδίκευση: Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης

1. Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη της λειτουργίας και του ρόλου της ηγεσίας στη διοίκηση των σχολικών μονάδων, η διαδικασία δημιουργίας και λειτουργίας ηγετών στο εκπαιδευτικό σύστημα και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και η σχέση και εξάρτησή τους από το μοντέλο διοίκησης των σχολείων. Έμφαση δίδεται στη μελέτη της έννοιας της ποιότητας στην εκπαίδευση και στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες, παράγοντες και συνθήκες εξασφάλισης της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών μονάδων μέσω της ηγεσίας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές γνωρίζουν τους παράγοντες και τα χαρακτηριστικά που προσδιορίζουν και χαρακτηρίζουν έναν ηγέτη στην εκπαίδευση και το ρόλο του στην αποτελεσματική διοίκηση μιας σχολικής μονάδας. Επίσης, είναι σε θέση να διακρίνουν τα στοιχεία των ηγετών που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών από τη σχολική μονάδα.

## 2. Οικονομικά της Εκπαίδευσης και του Σχολείου

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν τις οικονομικές ροές και σχέσεις στην εκπαίδευση και καθορίζουν την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών οργανισμών. Η ανάδειξη και η μελέτη ορθολογικής διαχείρισης των πόρων που εισρέουν σε κάθε εκπαιδευτικό οργανισμό από τα αρμόδια θεσμικά όργανα αποτελούν σημαντικές παραμέτρους την χρηματοδοτική επάρκεια και την οικονομική αποτελεσματικότητα των σχολείων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη οικονομική διάσταση της λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος και θα μνηθούν στον τρόπο ορθολογικής διαχείρισης των οικονομικών των εκπαιδευτικών οργανισμών.

## 3. Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη της συμπεριφοράς του ανθρώπου - ως ατομικής και συλλογικής οντότητας- στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς, η επίδραση της εν λόγω συμπεριφοράς στην αποτελεσματικότητα των οργανισμών, καθώς και η κατανόηση φαινομένων δυναμικής των οργανισμών. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν τα θέματα της οργανωσιακής κουλτούρας, της παρακίνησης και υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού, της διαχείρισης και ενδυνάμωσης ομάδων, της διαχείρισης αλλαγών και συγκρούσεων, της λήψης και εκτέλεσης αποφάσεων, της αποτελεσματικής επικοινωνίας, καθώς και σύγχρονοι προβληματισμοί σχετικοί με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης όπως συναισθηματική νοημοσύνη, αυτοδιαχείριση, εργασιακή ικανοποίηση, οργανωσιακή δέσμευση, εργασιακή σιωπή. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι ικανοί να ερμηνεύουν τη διαθεματικότητα του επιστημονικού πεδίου της οργανωσιακής συμπεριφοράς, να αναγνωρίζουν την πολυπλοκότητα των παραγόντων που επηρεάζουν την ανθρώπινη συμπεριφορά σε ατομικό, ομαδικό και οργανωσιακό επίπεδο, να κατανοούν συναισθήματα και συμπεριφορές ατόμων, τυπικών και άτυπων ομάδων στο χώρο της εργασίας και να χειρίζονται θέματα σχετικά με την εργασιακή συμπεριφορά.

## 4. Πρακτική Άσκηση - Ασκήσεις Προσομοίωσης: Διοίκηση Σχολικής Μονάδας

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στο να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα να διαπιστώσουν και να αναγνωρίσουν στην πράξη τις γνώσεις που απέκτησαν από τη σπουδή τους πάνω σε μεθοδολογικής και διοικητικής φύσεως ζητήματα που αφορούν τις αρχές της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης. Στα μαθήματα παρέχονται ουσιαστικές γνώσεις που σχετίζονται με τους παράγοντες οργάνωσης και διοίκησης των εκπαιδευτικών μονάδων και συγκεκριμένα τους τρόπους διοίκησης και διαχείρισης των σχολικών μονάδων, τις αρχές διαμόρφωσης και ανάπτυξης του κατάλληλου, ευνοϊκού σχολικού κλίματος και της κατάλληλης επικοινωνιακής πολιτικής για την αποτελεσματικότερη διοίκηση των εκπαιδευτικών μονάδων. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα μελέτης και κριτικής προσέγγισης της διοίκησης των σχολικών μονάδων, με τη χρήση των ΤΠΕ (Τεχνολογία-Πληροφορία-Επικοινωνία) που αναβαθμίζουν και διευκολύνουν το διοικητικό έργο των εκπαιδευτικών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα επίσκεψης σε σχολικές μονάδες και σε εκπαιδευτικούς φορείς και οργανισμούς ώστε να αποκτήσουν ουσιαστική εμπειρία στη σχολική ζωή και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων αναλαμβάνοντας και βοηθητικές αρμοδιότητες στις διαδικασίες διοίκησης του σχολείου και των διοικητικών οργάνων του.

### Ειδίκευση: Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση

#### 1. Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με την έννοια, το πλαίσιο και τις αρχές της Αξιολόγησης και της Επαγγελματικής Ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, καθώς και με συναφείς όρους, όπως ο Επαγγελματισμός, η Επαγγελματική Ταυτότητα και η Μετασχηματιστική Επαγγελματική Μάθηση. Επίσης, σκοπός είναι η τεκμηρίωση της έννοιας της Φρόνησης του Εκπαιδευτικού και των συναφών με αυτήν όρων, ως ζητούμενου της Αποτελεσματικής Επαγγελματικής Ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.

#### 2. Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις μεθόδους και τις τεχνικές αξιολόγησης της μαθητικής επίδοσης (γραπτά δοκίμια και τεστ, γραπτοί και ηλεκτρονικοί φάκελοι εργασιών, κ.λπ.) και να τους βοηθήσει να αναπτύξουν δεξιότητες βαθμολόγησης με την βοήθεια των νεότερων και των παλαιότερων σχετικών θεωριών και λογισμικών. Η σχετική θεωρία πλαισιώνεται με πρακτική εφαρμογή σε ζητήματα αξιολόγησης σε γνωστικά αντικείμενα των προγραμμάτων σπουδών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν επαρκή γνώση και ανάπτυξης δεξιοτήτων στον χειρισμό τεχνικών αξιολόγησης των επιδόσεων και των επιτευγμάτων των μαθητών.

#### 3. Πολιτικές Αξιολόγησης

Το περιεχόμενο του μαθήματος εστιάζει στις πολιτικές που υιοθετούνται σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο για την αξιολόγηση στην εκπαίδευση και τη βελτίωση της ποιότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών. Παρουσιάζονται οι παράγοντες που οδήγησαν στην εισαγωγή

διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας, αναλύονται οι κυριότερες κοινωνικοπολιτικές θεωρητικές προσεγγίσεις για την αξιολόγηση των σχολικών οργανισμών και εξετάζονται μηχανισμοί και έννοιες όπως επιθεώρηση, έλεγχος, λογοδοσία. Έμφαση δίνεται στις πολιτικές σχετικά με τα standards και τους δείκτες ποιότητας που υιοθετούνται στο πλαίσιο της σύγχρονης διακυβέρνησης των σχολείων, τους φορείς άσκησης ελέγχου και τα συστήματα που προωθούνται διεθνώς και στην Ελλάδα. Αναλύονται ζητήματα όπως οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας στην εκπαίδευση, η ενίσχυση της αυτονομίας των σχολείων, οι απαιτήσεις που διαμορφώνονται σε σχέση με τον ρόλο των στελεχών εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών στην εφαρμογή των πολιτικών αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι φοιτητές/τριες να προσεγγίζουν κριτικά τις πολιτικές που υιοθετούνται και τις αξίες που προωθούνται για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών, να εξοικειωθούν στην ανάλυση, σύνθεση και ερμηνεία πληροφοριών που αφορούν στην εφαρμογή μορφών αξιολόγησης για τη βελτίωση της ποιότητας των λειτουργιών της εκπαίδευσης και να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στο πεδίο της αξιολόγησης των σχολικών οργανισμών και τις αλλαγές που προωθούνται σε σχέση με τον ρόλο του σχολείου, καθώς και του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης.

4. Πρακτική Άσκηση - Ασκήσεις Προσομοίωσης: Αυτοαξιολόγηση και Αξιολόγηση στη Σχολική Μονάδα

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με την έννοια και τις μορφές της Αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και, ειδικότερα, με το θεσμοθετημένο πλαίσιο και τις διαδικασίες της Αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας (βάσει της ισχύουσας υπουργικής απόφασης 108906/ΓΔ4, Β' 4189/2021), με τρόπο βιωματικό, ήτοι με in vivo επίλυση προβλημάτων και διάχυση καλών πρακτικών, έτσι ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στις ομάδες εργασίας που προβλέπει το εν λόγω θεσμικό πλαίσιο, και να αποτιμούν τους δείκτες που προβλέπονται και αφορούν α) την Παιδαγωγική και Μαθησιακή Λειτουργία της σχολικής μονάδας, β) τη Διοικητική Λειτουργία και γ) την Επαγγελματική Ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

**ΑΡΘΡΟ 8.  
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διарθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 80% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται ότι στο Τμήμα Α' (διά ζώσης) τα μαθήματα θα εξετάζονται είτε με γραπτές διά ζώσης ή εξ αποστάσεως δοκιμασίες (με χρήση eclass ή άλλων εφαρμογών) είτε με απαλλακτικές εργασίες, ενώ στο Τμήμα Β' τα μαθήματα θα εξετάζονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως ή με την κατάθεση απαλλακτικών εργασιών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

8.5 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.6 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.7 Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.8 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκο-



λύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

8.9 Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

8.10 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφανιστεί προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.11 Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.12 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.13 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM<sub>k</sub> = βαθμός του μαθήματος k

ΠΜ<sub>k</sub> = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος k

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών και τον απαιτούμενο αριθμό των επιλεγόμενων από τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

#### ΑΡΘΡΟ 9.

#### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

#### ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μα-

θημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

9.6 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνοπγράφεται από τον/

την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

**ΑΡΘΡΟ 10.  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

10.4 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

10.5 Η Συνέλευση του Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

10.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

10.8 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α. δύνανται να εγγραφούν σε Π.Μ.Σ. του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10.9 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

10.10 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 17).

10.11 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.12 Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 2.800 ευρώ το οποίο καταβάλλεται σε τέσσερις δόσεις. Πιο συγκεκριμένα, η πρώτη δόση (800€) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800€) στην αρχή του 2ου εξαμήνου και η τρίτη (800€) καταβάλλεται στο αρχή του 3ου εξαμήνου. Το υπόλοιπο ποσό (400€) καταβάλλεται στην αρχή του 4ου εξαμήνου.

**ΑΡΘΡΟ 11.  
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ**

11.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ., που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

11.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

11.3 Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

11.4 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

11.5 Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

11.6 Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 4.3 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

11.7 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ίδρυματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθ-

μού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

#### ΑΡΘΡΟ 12.

##### ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

Για την πραγματοποίηση των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες μπορούν να λάβουν υποτροφίες και βραβεία.

12.1 Οι υποτροφίες αυτές διακρίνονται σε:

Το Π.Μ.Σ. δύνανται να χορηγήει μέχρι δύο (2) υποτροφίες αριστείας. Οι υποτροφίες αριστείας δίδονται βάσει της επίδοσης των αιτούντων φοιτητών/τριών στα μαθήματα του Α' εξαμήνου και απαλλάσσουν τους δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων (πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας).

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κριτήρια

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ)
- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών
- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία

Οι φοιτητές/τριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- αναλυτική βαθμολογία
- υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη μέσω της πλατφόρμας gongr, με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»
- πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό)

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

12.2. Βραβεία Αριστείας

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/τριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος και υπογράφονται τόσο από τον Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. όσο και από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις

- Μέσος όρος μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου μεγαλύτερος ίσος του οκτώ (8/10)

- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α' εξάμηνο) και Ιουνίου (Β' εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α' και Β' εξάμηνο κάθε σειράς).

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς, και εφόσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες.

Μέσος Όρος: Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left( \sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \text{ΣΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

ΒΜ<sub>κ</sub> = βαθμός του μαθήματος κ,

ΠΜ<sub>κ</sub> = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

#### ΑΡΘΡΟ 13.

##### ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

13.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

13.2 Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται από ένα έως δύο άτομα και βρίσκεται στη Κυψέλη 547 της Φιλοσοφικής Σχολής.

13.3 Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

13.4 Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

13.5 Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α.

13.6 Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 14.

##### ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

14.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

14.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης της του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

14.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

14.5 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,
- β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),
- γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),
- δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

14.6 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύνανται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

14.7 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

#### ΑΡΘΡΟ 15.

##### ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

15.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

15.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

15.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

15.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

15.5 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση».

#### ΑΡΘΡΟ 16. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

16.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος/του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

16.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

16.3 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

#### ΑΡΘΡΟ 17. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

17.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των

ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

#### 17.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω online διαμοιραζόμενων ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, στο υψηλό επίπεδο σπουδών, στη βελτίωση των παροχών του και στην αποδοτικότητα των διδασκόντων του. Για αυτό το λόγο, με τη λήξη του κάθε εξαμήνου συνέρχεται η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και συζητά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Ανάλογα με τα αποτελέσματα μπορεί να προτείνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες να προσαρμόσουν τις μεθόδους που χρησιμοποιούν, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή το φόρτο εργασίας τους.

#### ΑΡΘΡΟ 18. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 19. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον Κανονισμό που ίσχυε κατά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα. Ο παρών

Κανονισμός δεν έχει αναδρομική ισχύ και εφαρμόζεται από το ακαδ. έτος 2023-2024.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

