



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Φιλοσοφική Σχολή
Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση»

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, τ.κ. 15703

Φιλοσοφική Σχολή, 5^{ος} Όροφος, κυψέλη 547

Τηλέφωνο: 2107277609

E-mail: pdae@eds.uoa.gr

Site: <https://pdae.eds.uoa.gr/>

**A14. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**«ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

Ιανουάριος 2023

Πίνακας Περιεχομένων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	28
Παράρτημα 1	30
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	36
3.1. Εκπόνηση εργασιών	37
3.2. Οδηγίες συγγραφής διπλωματικών εργασιών	38
3.3. Λογοκλοπή	40
3.4. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευση	40
3.4.1. Θεσμικό Πλαίσιο και Σκοπός	40
3.4.2. Διαδικασία έγκρισης έρευνας σε σχολεία	41
3.5. Έγγραφο Έγκρισης	41
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	43

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

*ΠΜΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ*

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» έχει ως αντικείμενο τα θεματικά πεδία των Επιστημών της Εκπαίδευσης: Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση της Εκπαίδευσης και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση.

Το Π.Μ.Σ., έχοντας υπόψη τις αλλαγές και τους μετασχηματισμούς στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον και τις επιδράσεις που ασκούν στον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών πολιτικών και στον τρόπο οργάνωσης, λειτουργίας, διοίκησης και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών συστημάτων συμβάλλει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα τρία αλληλεξαρτώμενα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης και της Αξιολόγησης τόσο στο επίπεδο των δομών (εκπαιδευτικής μονάδας, τοπικό, περιφερειακό, κεντρικό) όσο και των τριών εκπαιδευτικών βαθμίδων (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση) της ελληνικής εκπαίδευσης.

1.1 Ο Σκοπός του Π.Μ.Σ. Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης της Εκπαίδευσης και της Αξιολόγησης στην Εκπαίδευση. Επίσης, σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή ειδίκευσης (θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων καθώς και ανάπτυξη δεξιοτήτων) σε πτυχιούχους των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Οικονομικών και Τεχνολογικών Επιστημών στην Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση. Οι πτυχιούχοι αυτοί θα μπορούν μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους να εργαστούν ως στελέχη τόσο σε φορείς και δομές της Εκπαίδευσης όσο και σε άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες (π.χ. Αυτοδιοίκηση, Κέντρα Δια βίου Μάθησης, Ο.Α.Ε.Δ., Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, κ.λπ.). Το έργο τους θα συνδέεται με την οργανωτική και διοικητική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών μονάδων και την αποτελεσματική ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με φορείς της ευρύτερης κοινωνίας.

1.2 Απονομή Διπλώματος

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση», μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών σε μία από τις εξής ειδικεύσεις.

1. Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης (Policy and Management in Education)
2. Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση (Evaluation in Education)

Οι τίτλοι απονέμονται από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. θα βοηθήσουν τους αποφοίτους του προγράμματος να κατανοήσουν και να ανταπεξέλθουν καλύτερα στις σύγχρονες εκπαιδευτικές προκλήσεις.

Το Π.Μ.Σ. είναι σταθερά προσανατολισμένο στο να παρέχει στους αποφοίτους τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Έτσι, θα μπορέσουν να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις του μεταβαλλόμενου ρόλου τους στις σύγχρονες επιστημονικές και εργασιακές συνθήκες. Παράλληλα, θα μπορούν να προσαρμόζονται ευκολότερα στις προκλήσεις για μεταρρυθμίσεις και αλλαγές των εκπαιδευτικών συστημάτων που διαμορφώνονται σε εθνικό και σε διεθνές επίπεδο. Επιπροσθέτως, το Π.Μ.Σ. προετοιμάζει τις νέες γενιές των ερευνητών στις επιστήμες της εκπαίδευσης οι οποίοι θα είναι σε θέση να συμβάλλουν στην παραγωγή νέας επιστημονικής γνώσης καθώς και

στελεχών της εκπαίδευσης που θα προωθούν καινοτομίες και αλλαγές με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2. Σε επίπεδο Τμήματος τα αρμόδια όργανα είναι:

2.2.1 **Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

2.2.2 Η **Συντονιστική Επιτροπή** του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και άλλα τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η **Συντονιστική Επιτροπή** του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,
- στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.2.3 **Ο Διευθυντής** του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η **Διευθυντής/τρια** του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Το Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στη Φιλοσοφική Σχολή του ΕΚΠΑ, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, στην Κυψέλη 547. Η Γραμματεία του Προγράμματος βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Συντονιστικής Επιτροπής, την καταχώριση βαθμολογιών κλπ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Κατηγορίες Εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α΄ κύκλου σπουδών των Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Τα χρόνια λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, οι φοιτητές είναι απόφοιτοι Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής του ΕΚΠΑ, Τμημάτων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Τμημάτων Φυσικής Αγωγής, καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Οικονομικών και Τεχνολογικών Επιστημών.

3.2. Αριθμός Εισακτέων

3.2.1. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πενήντα (50) ανά ειδικευση, εκατό (100) συνολικά. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-

διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

3.2.2. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3.2.3. Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Προκήρυξη για την κάλυψη νέων θέσεων

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε Απρίλιο ή Μάιο, με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη Συντονιστική Επιτροπή τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

4.2. Απαραίτητα Δικαιολογητικά Αίτησης Εισαγωγής

- 1 **Συμπληρωμένο έντυπο αίτησης** (επισυνάπτεται στην Προκήρυξη, διατίθεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε έντυπη μορφή και ανακτάται από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΠΔΑΕ (https://pdae.eds.uoa.gr/to_pms/aitiseis/))
- 2 **Βιογραφικό σημείωμα** στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα (απλά φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων)
- 3 **Αντίγραφο πτυχίου** ή πτυχίων (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου)
- 4 Αναγνώριση πτυχίου από τον αρμόδιο φορέα αναγνώρισης τίτλων (ΔΟΑΤΑΠ), εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού
- 5 Αναλυτικό κατάλογο προπτυχιακών μαθημάτων (**αναλυτική βαθμολογία** - ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτοτύπου)
- 6 **Αντίγραφο του τίτλου σπουδών** που αποδεικνύει την άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά) για απαλλαγή από τις εξετάσεις (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου)
- 7 **Δημοσιεύσεις** (αν υπάρχουν – φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλίου ή του περιοδικού)
- 8 **Δύο πρόσφατες συστατικές επιστολές** (κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ)
- 9 **Φωτογραφία τύπου ταυτότητας**
- 10 **Πιθανή επαγγελματική εμπειρία** (Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας: Φωτοαντίγραφα Καρτέλας Ενσήμων ΙΚΑ ή Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών και Βεβαίωσης Έναρξης Επαγγέλματος)
- 11 **Αποδεικτικά ερευνητικών, διδακτικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων** (εφόσον υπάρχουν)
- 12 **Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας**

4.3. Φοιτητές/τριες από Ιδρύματα της Αλλοδαπής

Οι φοιτητές/-τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ (εφόσον το έχουν στην κατοχή τους).

Για τους/τις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4.4. Κριτήρια για την Επιλογή των Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με την αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό σε ποσοστό 3%.
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε ποσοστό 4%.
- Διδακτορικό Δίπλωμα σε ποσοστό 5%.
- Μέσος όρος βαθμολογίας σε τρία προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 2%.
- Επίδοση σε Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α΄ κύκλο σπουδών σε ποσοστό 3%.
- Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας σε ποσοστό 3%.
- Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της Αγγλικής σε ποσοστό 2%.
- Κατοχή δευτέρου πτυχίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών σε ποσοστό 2%.
- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης ΤΠΕ σε ποσοστό 2%.
- Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (ιδιωτική ή δημόσια) σε ποσοστό 10%.
 - 1 έως 2 χρόνια σε ποσοστό 6%.
 - 3 έως 7 χρόνια σε ποσοστό 8%
 - μεγαλύτερη από 7 χρόνια σε ποσοστό 10%
- Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση (πχ. διευθυντού σχολείου, σχολικού συμβούλου, κλπ) σε ποσοστό 10%.
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) σε ποσοστό 5%
- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (να προκύπτει από το πρόγραμμα και το βιβλίο περιλήψεων) σε ποσοστό 3%.
- Ερευνητική δραστηριότητα σε ποσοστό 5%
- Συμμετοχή σε οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών σε ποσοστό 4%.
- Άλλο συγγραφικό έργο σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα (π.χ. εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό) σε ποσοστό 5%
- Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 2%.
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποβάλλουν φάκελο ατομικών στοιχείων μετά από σχετική προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Το επίπεδο αγγλικών, πιστοποιείται με το αντίστοιχο πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας το οποίο οφείλουν να συμπεριλάβουν οι υποψήφιοι στο φάκελο υποψηφιότητας που καταθέτουν. Σε περίπτωση πιστοποίησης άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, τότε οι υποψήφιοι απαλλάσσονται από την εξέταση της αγγλικής. Απαλλάσσονται επίσης, όσοι κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής και άριστης γνώσης μιας άλλης ξένης γλώσσας. Σε περίπτωση που δεν ισχύει

κάτι από τα παραπάνω, τότε οι υποψήφιοι εξετάζονται μέσω γραπτής δοκιμασίας στην αγγλική γλώσσα. Όσοι από αυτούς επιτύχουν, προσέρχονται σε προφορική συνέντευξη μαζί με τους υπόλοιπους υποψηφίους.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Ο τελικός πίνακας των επιλεγέντων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, <https://pdae.eds.uoa.gr/>.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμήσαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε αυτά περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας που πραγματοποιείται στο τελευταίο (δ') εξάμηνο. Το Π.Μ.Σ. προϋποθέτει την πλήρη φοίτηση των φοιτητών (**fulltime course**).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (v+2), έπειτα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5.2. Δικαίωμα Αναστολής Φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης μπορεί με αίτησή του/της να ζητήσει αιτιολογημένα **αναστολή φοίτησης**. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης και δίδεται μόνο μία φορά, ενώ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται εκ νέου μετά τη λήξη της αναστολής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής /τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ορίζεται το **χειμερινό εξάμηνο** εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Οι παραδόσεις αρχίζουν τον Οκτώβριο και λήγουν τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται ανά τμήματα. Το Τμήμα Α' λειτουργεί διά ζώσης και το Τμήμα Β' εξ αποστάσεως.

Τα δύο τμήματα θα λειτουργούν παράλληλα και ο κάθε υποψήφιος, με την αίτησή του, δύναται να επιλέξει ένα από τα δύο ανάλογα με τις ανάγκες του. Η χρονική διάρκεια του κύκλου σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση»

(Π.Μ.Σ. ΠΔΑΕ) είναι 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο Τμήμα Α' (διά ζώσης) τα μαθήματα εξετάζονται είτε με γραπτές διά ζώσης ή εξ αποστάσεως δοκιμασίες (με χρήση eclass ή άλλων εφαρμογών) είτε με απαλλακτικές εργασίες, ενώ στο Τμήμα Β' τα μαθήματα εξετάζονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως ή με την κατάθεση απαλλακτικών εργασιών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και για τα δύο τμήματα κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών.

Η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι **υποχρεωτική** και κάθε σπουδαστής δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερο από το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Ειδίκευσης.

Όλοι οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α' Εξάμηνο σπουδών και καλούνται να επιλέξουν ειδίκευση από το Β' Εξάμηνο. Ανάλογα με την επιλογή ειδίκευσης στο Β' Εξάμηνο, οι φοιτητές θα παρακολουθούν τα μαθήματα της ίδιας ειδίκευσης και στα επόμενα εξάμηνα. Στο Δ' όλοι οι φοιτητές ανεξαρτήτως ειδίκευσης παρακολουθούν το μάθημα «Έρευνα στην Πράξη» και εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία.

Οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν ειδίκευση από το Β' Εξάμηνο. Η επιλογή αυτή συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι τη λήξη των σπουδών τους. Στο τέλος απονέμεται τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση», ενώ αναγράφεται και η ειδίκευση που επέλεξε ο/η κάθε φοιτητής/τρια. Δεν υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής ειδίκευσης μετά την επιλογή της.

Οι δύο ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση είναι οι εξής:

1. **Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης** (στο εξής Π.&Δ.) (Policy and Management in Education)
2. **Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση** (στο εξής ΑΞ.) (Evaluation in Education)

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζονται σε τρεις (3), ενώ για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

A. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS
Μεθοδολογία Έρευνας	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Ιστορία των Εκπαιδευτικών Μεταρρυθμίσεων	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	7
Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	7
Σύνολο			30
Β' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS

Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	7
Κοινωνιολογία των Εκπαιδευτικών Οργανισμών και Κοινωνικές Διαστάσεις της Αξιολόγησης	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου και της Αποτελεσματικότητας της Σχολικής Μονάδας	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	7
Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	7
Σύνολο			30
Γ' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS
Οικονομικά της Εκπαίδευσης και του Σχολείου	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	10
Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	10
Οργανωσιακή Συμπεριφορά	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	10
Πολιτικές Αξιολόγησης	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	10
Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Διοίκηση Σχολικής Μονάδας	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	10
Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Αυτοαξιολόγηση και Αξιολόγηση στη Σχολική Μονάδα	39 (3*13)	Επιλογή Ειδίκευσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	10
Σύνολο			30
Δ' Εξάμηνο			
	Διδ. ώρες	Είδος Μαθήματος	ECTS
Έρευνα στην Πράξη	15 (3*5)	Κοινό / Υποχρεωτικό	5
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	-	Κοινό / Υποχρεωτικό	25

Σύνολο			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
			120

B. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

B.1. Κοινά/Υποχρεωτικά Μαθήματα

1. Μεθοδολογία Έρευνας

Αντικείμενο του μαθήματος είναι ο σχεδιασμός και η συγγραφή μιας έρευνας στο χώρο της Εκπαίδευσης. Το μάθημα συνδυάζει την παροχή θεωρητικών γνώσεων για το σχεδιασμό και τη συγγραφή μιας εμπειρικής έρευνας με την παρουσίαση και συζήτηση παραδειγμάτων από το χώρο της εκπαιδευτικής έρευνας, καθώς και με τη διεξαγωγή σχετικών δραστηριοτήτων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση διατυπώσουν το στόχο μιας έρευνας, τα ερευνητικά ερωτήματα και τις ερευνητικές υποθέσεις στην ποσοτική και ποιοτική έρευνα, να χειριστούν τις βασικές μεθόδους δειγματοληψίας, να αναπτύξουν βασικά εργαλεία συλλογής υλικού (ερωτηματολόγιο, οδηγό συνέντευξης, αρχειακές πηγές), να αξιολογήσουν και να ερμηνεύσουν τα αποτελέσματα.

2. Ιστορία των Εκπαιδευτικών Μεταρρυθμίσεων

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ιστορική εξέλιξη των διοικητικών δομών και μηχανισμών της εκπαίδευσης, από τη συγκρότηση του ελληνικού κράτους κατά τον 19ο αιώνα, έως σήμερα. Σκοπός είναι η διερεύνηση των αιτιών, συνθηκών και διαδικασιών και η κατανόηση της χρησιμότητας της εισαγωγής εκπαιδευτικών αλλαγών και μεταρρυθμίσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν μια σφαιρική εικόνα των μεταρρυθμίσεων στη διοίκηση της εκπαίδευσης και αναγνωρίζουν τις διαφορές μεταξύ της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης, εκπαιδευτικής αλλαγής και της καινοτομίας σε επίπεδο συστήματος και σε επίπεδο εκπαιδευτικής μονάδας.

3. Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι η οριοθέτηση της οργανωτικής και διοικητικής θεωρίας στην εκπαίδευση αλλά και στην εκπαιδευτική μονάδα καθώς και η εμβάθυνση στις βασικές θεωρίες της οργάνωσης και διοίκησης των σχολικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις βασικές διαφορές της οργάνωσης των εκπαιδευτικών οργανισμών από τους υπόλοιπους και να διακρίνουν τις διοικητικές θεωρίες που είναι περισσότερο αποτελεσματικές για την διοίκηση σχολικής μονάδας.

4. Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη, η κατανόηση και η εξοικείωση ζητημάτων μελέτης που θέτει ο θεσμός της σχολικής αξιολόγησης διερευνώμενος υπό το πρίσμα της κοινωνιολογίας και της εκπαιδευτικής πολιτικής. Περιεχόμενο του μαθήματος αποτελούν οι εννοιολογικές διασαφηνίσεις και οι κοινωνικο-ιστορικές προσεγγίσεις της θεσμισμένης αξιολόγησης, οι κοινωνικοί παράγοντες της ταξινόμησης των μαθητών στο εσωτερικό του εκπαιδευτικού συστήματος (ζητήματα μελέτης και αναδεικνυόμενα αποτελέσματα), οι ερμηνευτικές θεωρίες για το ρόλο του θεσμού της σχολικής αξιολόγησης στην κοινωνική αναπαραγωγή, οι κοινωνικές θεωρίες του θεσμού και της διεργασίας θέσμισης, καθώς και η συμβολή των κοινωνικών θεωριών του θεσμού στη διαύγαση της σχολικής αξιολόγησης ως κοινωνικό πράττειν. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τα σύγχρονα ζητήματα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης σε σχολικό και σε κοινωνικό επίπεδο.

5. Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των εκπαιδευτικών «λόγων» και πρακτικών, η ανάλυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, η εμβάθυνση στις πολιτικές οργάνωσης, λειτουργίας και ανάπτυξης του

εκπαιδευτικού συστήματος, η κριτική διερεύνηση των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων της εκπαιδευτικής πολιτικής με τη διοίκηση και λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να προσεγγίζουν κριτικά τις εκπαιδευτικές στρατηγικές που εκπορεύονται από την πολιτεία, να διακρίνουν τους επιμέρους στόχους και τις επιπτώσεις του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και να προσεγγίζουν κριτικά τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των εκπαιδευτικών πολιτικών.

6. Κοινωνιολογία των Εκπαιδευτικών Οργανισμών και Κοινωνικές Διατάξεις της Αξιολόγησης

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολικού θεσμού ως κοινωνικού οργανισμού και η ανάλυση του έργου που επιτελεί το σχολείο, όπως αυτός αποτυπώνεται μέσα από τις κοινωνικές του λειτουργίες τόσο στο επίπεδο των εκπαιδευτικών (βελτίωση και επαγγελματική ανάπτυξη) όσο και των μαθητών (αναπαραγωγή, επιλογή, κοινωνική κινητικότητα, αντισταθμιστικός χαρακτήρας). Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να κατανοούν το πλαίσιο λειτουργίας, τις κοινωνικές διαστάσεις και τα αποτελέσματα του σχολικού οργανισμού σε ζητήματα όπως η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, η εκπαιδευτική διαρροή, η σχολική αποτυχία, η ισότητα των ευκαιριών στην εκπαίδευση, η σχολική επιλογή, οι πρακτικές της αντισταθμιστικής εκπαίδευσης.

7. Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου και της Αποτελεσματικότητας της Σχολικής Μονάδας

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολείου ως «οργανισμού και ως κοινότητας μάθησης». Παρουσιάζονται οι σύγχρονες τάσεις στον ευρωπαϊκό και στον διεθνή χώρο για τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για τα στελέχη της εκπαίδευσης και για τους εκπαιδευτικούς. Έμφαση ζητήματα όπως η διακυβέρνηση στο χώρο της εκπαίδευσης, οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας, η ενίσχυση της σχετικής αυτονομίας και της αυτοαξιολόγησης των σχολείων, ο μεταβαλλόμενος ρόλος και η επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου που λειτουργεί ως «οργανισμός και ως κοινότητα μάθησης» και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για την επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών.

8. Έρευνα στην Πράξη

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η κατανόηση των διαφόρων μεθόδων και τεχνικών που αξιοποιούνται στην έρευνα και ειδικότερα η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις πρακτικές της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας. Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές/τριες να αναπτύξουν δεξιότητες τόσο για την εξαγωγή μεθοδολογικά έγκυρων και αξιόπιστων συμπερασμάτων στο πλαίσιο της διπλωματικής τους εργασίας όσο και για τη χρήση αυτών των δεξιοτήτων μελλοντικά, ως ερευνητές και επιστήμονες της εκπαίδευσης.

9. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους (δ' εξάμηνο), οι φοιτητές συντάσσουν τη διπλωματική τους εργασία. Πρόκειται για μια εξειδικευμένη έρευνα που αποτελείται από ένα θεωρητικό και ένα ερευνητικό κομμάτι. Κάθε φοιτητής/τρια υποστηρίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή του/της, ο οποίος αναλαμβάνει να τον καθοδηγεί και τον υποστηρίζει στην έρευνα που πραγματοποιεί. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής μετά τη λήξη του δ' εξαμήνου και βαθμολογείται. Η συγγραφή και η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας αποτελεί προαπαιτούμενο για την ολοκλήρωση των σπουδών και την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου.

B.2. Μαθήματα ανά Κατεύθυνση/ Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά

Ειδίκευση: Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης

1. Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη της λειτουργίας και του ρόλου της ηγεσίας στη διοίκηση των σχολικών μονάδων, η διαδικασία δημιουργίας και λειτουργίας ηγετών στο εκπαιδευτικό σύστημα και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και η σχέση και εξάρτησή τους από το μοντέλο διοίκησης των σχολείων. Έμφαση δίδεται στη μελέτη της έννοιας της ποιότητας στην εκπαίδευση και στις

εκπαιδευτικές υπηρεσίες, παράγοντες και συνθήκες εξασφάλισης της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών μονάδων μέσω της ηγεσίας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές γνωρίζουν τους παράγοντες και τα χαρακτηριστικά που προσδιορίζουν και χαρακτηρίζουν έναν ηγέτη στην εκπαίδευση και το ρόλο του στην αποτελεσματική διοίκηση μιας σχολικής μονάδας. Επίσης, είναι σε θέση να διακρίνουν τα στοιχεία των ηγετών που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών από τη σχολική μονάδα.

2. Οικονομικά της Εκπαίδευσης και του Σχολείου

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν τις οικονομικές ροές και σχέσεις στην εκπαίδευση και καθορίζουν την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών οργανισμών. Η ανάδειξη και η μελέτη ορθολογικής διαχείρισης των πόρων που εισρέουν σε κάθε εκπαιδευτικό οργανισμό από τα αρμόδια θεσμικά όργανα αποτελούν σημαντικές παραμέτρους την χρηματοδοτική επάρκεια και την οικονομική αποτελεσματικότητα των σχολείων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη οικονομική διάσταση της λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος και θα μνηθούν στον τρόπο ορθολογικής διαχείρισης των οικονομικών των εκπαιδευτικών οργανισμών.

3. Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη της συμπεριφοράς του ανθρώπου -ως ατομικής και

συλλογικής οντότητας- στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς, η επίδραση της εν λόγω συμπεριφοράς στην αποτελεσματικότητα των οργανισμών, καθώς και η κατανόηση φαινομένων δυναμικής των οργανισμών. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν τα θέματα της οργανωσιακής κουλτούρας, της παρακίνησης και υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού, της διαχείρισης και ενδυνάμωσης ομάδων, της διαχείρισης αλλαγών και συγκρούσεων, της λήψης και εκτέλεσης αποφάσεων, της αποτελεσματικής επικοινωνίας, καθώς και σύγχρονοι προβληματισμοί σχετικοί με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης όπως συναισθηματική νοημοσύνη, αυτοδιαχείριση, εργασιακή ικανοποίηση, οργανωσιακή δέσμευση, εργασιακή σιωπή. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι ικανοί να ερμηνεύουν τη διαθεματικότητα του επιστημονικού πεδίου της οργανωσιακής συμπεριφοράς, να αναγνωρίζουν την πολυπλοκότητα των παραγόντων που επηρεάζουν την ανθρώπινη συμπεριφορά σε ατομικό, ομαδικό και οργανωσιακό επίπεδο, να κατανοούν συναισθήματα και συμπεριφορές ατόμων, τυπικών και άτυπων ομάδων στο χώρο της εργασίας και να χειρίζονται θέματα σχετικά με την εργασιακή συμπεριφορά.

4. Πρακτική Άσκηση - Ασκήσεις Προσομοίωσης: Διοίκηση Σχολικής Μονάδας

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στο να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα να διαπιστώσουν και να αναγνωρίσουν στην πράξη τις γνώσεις που απέκτησαν από τη σπουδή τους πάνω σε μεθοδολογικές και διοικητικές φύσεως ζητήματα που αφορούν τις αρχές της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης. Στα μαθήματα παρέχονται ουσιαστικές γνώσεις που σχετίζονται με τους παράγοντες οργάνωσης και διοίκησης των εκπαιδευτικών μονάδων και συγκεκριμένα τους τρόπους διοίκησης και διαχείρισης των σχολικών μονάδων, τις αρχές διαμόρφωσης και ανάπτυξης του κατάλληλου, ευνοϊκού σχολικού κλίματος και της κατάλληλης επικοινωνιακής πολιτικής για την αποτελεσματικότερη διοίκηση των εκπαιδευτικών μονάδων. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα μελέτης και κριτικής προσέγγισης της διοίκησης των σχολικών μονάδων, με τη χρήση των ΤΠΕ (Τεχνολογία-Πληροφορία-Επικοινωνία) που αναβαθμίζουν και διευκολύνουν το διοικητικό έργο των εκπαιδευτικών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα επίσκεψης σε σχολικές μονάδες και σε εκπαιδευτικούς φορείς και οργανισμούς ώστε να αποκτήσουν ουσιαστική εμπειρία στη σχολική ζωή και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων αναλαμβάνοντας και βοηθητικές αρμοδιότητες στις διαδικασίες διοίκησης του σχολείου και των διοικητικών οργάνων του.

Ειδίκευση: Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση

1. Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με την έννοια, το πλαίσιο και τις αρχές της Αξιολόγησης και της Επαγγελματικής Ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, καθώς και με συναφείς όρους, όπως ο Επαγγελματισμός, η Επαγγελματική Ταυτότητα και η Μετασχηματιστική Επαγγελματική Μάθηση. Επίσης, σκοπός είναι η τεκμηρίωση της έννοιας της

Φρόνησης του Εκπαιδευτικού και των συναφών με αυτήν όρων, ως ζητούμενου της Αποτελεσματικής Επαγγελματικής Ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.

2. Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις μεθόδους και τις τεχνικές αξιολόγησης της μαθητικής επίδοσης (γραφτά δοκίμια και τεστ, γραπτοί και ηλεκτρονικοί φάκελοι εργασιών, κλπ.) και να τους βοηθήσει να αναπτύξουν δεξιότητες βαθμολόγησης με την βοήθεια των νεότερων και των παλαιότερων σχετικών θεωριών και λογισμικών. Η σχετική θεωρία πλαισιώνεται με πρακτική εφαρμογή σε ζητήματα αξιολόγησης σε γνωστικά αντικείμενα των προγραμμάτων σπουδών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν επαρκή γνώση και ανάπτυξης δεξιοτήτων στον χειρισμό τεχνικών αξιολόγησης των επιδόσεων και των επιτευγμάτων των μαθητών.

3. Πολιτικές Αξιολόγησης

Το περιεχόμενο του μαθήματος εστιάζει στις πολιτικές που υιοθετούνται σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο για την αξιολόγηση στην εκπαίδευση και τη βελτίωση της ποιότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών. Παρουσιάζονται οι παράγοντες που οδήγησαν στην εισαγωγή διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας, αναλύονται οι κυριότερες κοινωνικοπολιτικές θεωρητικές προσεγγίσεις για την αξιολόγηση των σχολικών οργανισμών και εξετάζονται μηχανισμοί και έννοιες όπως επιθεώρηση, έλεγχος, λογοδοσία. Έμφαση δίνεται στις πολιτικές σχετικά με τα standards και τους δείκτες ποιότητας που υιοθετούνται στο πλαίσιο της σύγχρονης διακυβέρνησης των σχολείων, τους φορείς άσκησης ελέγχου και τα συστήματα που προωθούνται διεθνώς και στην Ελλάδα. Αναλύονται ζητήματα όπως οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας στην εκπαίδευση, η ενίσχυση της αυτονομίας των σχολείων, οι απαιτήσεις που διαμορφώνονται σε σχέση με τον ρόλο των στελεχών εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών στην εφαρμογή των πολιτικών αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι φοιτητές/τριες να προσεγγίζουν κριτικά τις πολιτικές που υιοθετούνται και τις αξίες που προωθούνται για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών, να εξοικειωθούν στην ανάλυση, σύνθεση και ερμηνεία πληροφοριών που αφορούν στην εφαρμογή μορφών αξιολόγησης για τη βελτίωση της ποιότητας των λειτουργιών της εκπαίδευσης και να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στο πεδίο της αξιολόγησης των σχολικών οργανισμών και τις αλλαγές που προωθούνται σε σχέση με τον ρόλο του σχολείου, καθώς και του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης.

4. Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Αυτοαξιολόγηση και Αξιολόγηση στη Σχολική Μονάδα

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με την έννοια και τις μορφές της Αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και, ειδικότερα, με το θεσμοθετημένο πλαίσιο και τις διαδικασίες της Αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας (βάσει της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης 108906/ΓΔ4, ΦΕΚ 4189/Β'/10-09-2021), με τρόπο βιωματικό, ήτοι με in vivo επίλυση προβλημάτων και διάχυση καλών πρακτικών, έτσι ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στις ομάδες εργασίας που προβλέπει το εν λόγω θεσμικό πλαίσιο, και να αποτιμούν τους δείκτες που προβλέπονται και αφορούν α) την Παιδαγωγική και Μαθησιακή Λειτουργία της σχολικής μονάδας, β) τη Διοικητική Λειτουργία και γ) την Επαγγελματική Ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

7.2 Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Διάρθρωση Ακαδημαϊκών Εξαμήνων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.2. Όριο Απουσιών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Κατεύθυνσης.

8.3. Αξιολόγηση Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις εξ αποστάσεως ή διά ζώσης ή/και με εκπόνηση απαλλακτικών εργασιών. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται ότι στο Τμήμα Α' (διά ζώσης) τα μαθήματα θα εξετάζονται είτε με γραπτές διά ζώσης ή εξ αποστάσεως δοκιμασίες (με χρήση eclass ή άλλων εφαρμογών) είτε με απαλλακτικές εργασίες, ενώ στο Τμήμα Β' τα μαθήματα θα εξετάζονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως ή με την κατάθεση απαλλακτικών εργασιών.

Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και εισήγηση της

επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιο τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.4. Πρόβλεψη στην περίπτωση μη προβιβάσιμης βαθμολογίας

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Σε αυτή την περίπτωση, προβλέπεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος κάθε Σεπτέμβρη, πριν την έναρξη της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει επιλοχώσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.5. Πνευματική ιδιοκτησία

Οι εργασίες ελέγχονται υποχρεωτικά για λογοκλοπή από τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά εργαλεία του ΕΚΠΑ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο σε περίπτωση που χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της φοιτητή/τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για μηδενισμό του γραπτού ή της εργασίας του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή στη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ως παραβάσεις νοούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (παραπτώματα που εμπίπτουν στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας: Ν.2121/93 κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους). Σε κάθε περίπτωση, για παραπτώματα λογοκλοπής ή άλλη συμπεριφορά που δεν συνάδει με το επιστημονικό ήθος ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την επανάληψη εξαμήνου.

8.6. Προϋποθέσεις για την Απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατό είκοσι (120) ECTS.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των

πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \text{ΣΠΜ}$$

όπου:

N= αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

ΒΜ_κ= βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ_κ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο τέταρτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Στην **αίτηση** αναγράφεται:

- ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας
- ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ήδη από την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών του/της)

Μαζί με την αίτηση, επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) **μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όταν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) **ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) **συνεργαζόμενοι καθηγητές,**

δ) **εντεταλμένοι διδάσκοντες,**

ε) **επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,**

στ) **ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες** ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Επίσης ορίζονται τα παρακάτω:

- 1 Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.
- 2 Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.
- 3 Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές του Π.Μ.Σ. οι οποίες είναι δεσμευτικές για τους φοιτητές και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει στις αρχές του 4ου εξαμήνου να υποβάλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα που θα επιλέξει έναν προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, με μία σύντομη ερευνητική πρόταση/περίληψη 600 λέξεων. Η πρόταση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τον σκοπό, τους συμμετέχοντες και το είδος της έρευνας που θα διεξαγάγει, καθώς και τα ερευνητικά ερωτήματα.

Η συνήθης έκταση της διπλωματικής εργασίας κυμαίνεται μεταξύ των 20 χιλιάδων (60 σελίδες) και 30 χιλιάδων λέξεων (90 σελίδες) (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός των σελίδων μπορεί να αυξηθεί, δεν μπορεί όμως να μειωθεί. Πρέπει να είναι γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, σε γραμματοσειρά Times New Roman (ή αντίστοιχη) 12 στιγμών, διάστημα γραμμών 1,5 και σελίδα 24*16.

Η διπλωματική εργασία, μετά την ολοκλήρωση της, κατατίθεται στον επιβλέποντα καθηγητή και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον φοιτητή/τρια, ο επιβλέπων ορίζει ημερομηνία προφορικής υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, η οποία κρίνεται στην τελική αυτή φάση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η διαδικασία υποστήριξης είναι ανοιχτή στο κοινό. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10).

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση με χρήση των ιδρυματικών λογαριασμών τους στο Ψηφιακό Αποθετήριο.

Όλες οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στοχεύει στην επίτευξη της πράξης της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία ιδρύθηκε και λειτουργεί με την από 23 Φεβρουαρίου 2006 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου και την από 22 Μαρτίου 2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Για περισσότερες πληροφορίες βλ. <http://access.uoa.gr/>.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Στο πλαίσιο της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» είναι αναγκαίο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να αποκτήσουν ιδρυματικό λογαριασμό ΕΚΠΑ. Αυτός ο λογαριασμός τους παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού πανεπιστημιακού e-mail (webmail) και πρόσβασης στις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής τάξης (eClass).

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί είναι η εξής:

ΒΗΜΑ 1: Αίτηση δημιουργίας νέου λογαριασμού. Η αίτηση αυτή συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών: https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_initial.php

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να σημειώσουν το PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τους δοθεί, να εκτυπώσουν την αίτηση και να την αποστείλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., είτε σκαναρισμένη είτε διά ζώσης.

ΒΗΜΑ 2: Εντός ορισμένων ημερών η αίτησή θα εγκριθεί από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου και οι φοιτητές θα μπορούν να ενεργοποιήσουν το λογαριασμό τους εισάγοντας το PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, στην παρακάτω ιστοσελίδα: https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu_welcome.php

ΒΗΜΑ 3: Με το όνομα χρήστη (username) που ο/η ίδιος/α ο/η φοιτητής/τρια έχει επιλέξει κατά το βήμα 1 και τον κωδικό που θα ορίσει (password) θα μπορεί να εισέλθει στην ηλεκτρονική τάξη του ΕΚΠΑ: <https://eclass.uoa.gr/> Επισημαίνεται ότι πρόσβασή στην ηλεκτρονική τάξη (eclass) είναι απαραίτητη, καθώς εκεί αναρτάται υλικό για κάθε μάθημα. Επίσης, με τους ίδιους κωδικούς εισόδου στην ηλεκτρονική τάξη οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στο Ασύρματο Δίκτυο WIFI, όπως επίσης και στις βιβλιογραφικές βάσεις του ΕΚΠΑ, τις οποίες μπορούν να αναζητήσουν στην εξής ιστοσελίδα: <http://www.lib.uoa.gr/ypiresies/katalogos-opac.html>

4. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

5. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να κάνουν χρήση των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Ε.Κ.Π.Α. καταβάλλοντας ένα στοιχειώδες ποσό συμμετοχής. https://www.uoa.gr/prosopiko/paroches_drastiriotites/gymnastirio_kolymbitirio/

6. Στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί Πανεπιστημιακή Λέσχη, στην οποία μπορούν να σιτίζονται δωρεάν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. (https://www.lesxi.uoa.gr/foititiki_merimna/tmima_sitisis_foititon/)

7. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 2.800 ευρώ σε τέσσερις δόσεις. Πιο συγκεκριμένα, η πρώτη δόση (800€) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800€) στην αρχή του 2ου εξαμήνου και η τρίτη (800€) καταβάλλεται στο αρχή του 3ου εξαμήνου. Το υπόλοιπο ποσό (400€) καταβάλλεται στην αρχή του 4ου εξαμήνου. Τα διδάκτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής/τρια παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται από τον ίδιο το φοιτητή ή από τρίτο φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

8. Διαγραφή Φοιτητών. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας σε περίπτωση που αυτός/ή:

- υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών
- έχει αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα
- υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό
- παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα
- δεν καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του/ης ίδιου/ας φοιτητή/τριας

9. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του

Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Policy, Management and Evaluation in Education) στις εξής ειδικεύσεις:

- «Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» (Policy and Management of Education)
- «Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Evaluation in Education)

10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Παράρτημα Διπλώματος υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του οικείου Τμήματος, καθώς και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

11. Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών παρέχει τη δυνατότητα αξιοποίησης του προγράμματος Erasmus+, με την ανταλλαγή των μεταπτυχιακών του φοιτητών, τόσο για σπουδές όσο και πρακτική άσκηση, ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται απαρέγκλιτα τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., τον Κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και να τηρούν στο ακέραιο τους κανόνες της ακαδημαϊκής λειτουργίας. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δεσμεύονται προσωπικά ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4957/2022), προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού σύμφωνα με το άρθρο 86,παρ. 1 & 2, ν. 4957/2022. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο,

συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 3.3. του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

12.1. Υποτροφίες Αριστείας

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί μέχρι δύο (2) υποτροφίες αριστείας. Οι υποτροφίες αριστείας δίδονται βάσει της επίδοσης των αιτούντων φοιτητών/τριών στα μαθήματα του Α' εξαμήνου και απαλλάσσουν τους δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων (πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας).

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κριτήρια

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ)
- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών
- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία

Οι φοιτητές/τριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- αναλυτική βαθμολογία
- υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη μέσω της πλατφόρμας gongr, με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»
- πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό)

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

12.2. Βραβεία Αριστείας

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/τριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος και υπογράφονται τόσο από τον Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. όσο και από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις

- Μέσος όρος μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου μεγαλύτερος ίσος του οκτώ (8/10)
- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α' εξάμηνο) και Ιουνίου (Β' εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α' και Β' εξάμηνο κάθε σειράς)

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς, και εφόσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες.

Μέσος Όρος: Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left(\sum_{\kappa=1}^N \text{ΒΜ}_{\kappa} \cdot \text{ΠΜ}_{\kappa} \right) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

ΒΜ_κ = βαθμός του μαθήματος κ,

ΠΜ_κ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Μ.Σ.

Τα διά ζώσης μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» διεξάγονται στη Φιλοσοφική Σχολή, στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται από ένα έως δύο άτομα και βρίσκεται στη Κυψέλη 547 της Φιλοσοφικής Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 14: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- τέλη φοίτησης
- δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)
- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων
- κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Ωστόσο, κατά κανόνα τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. καλύπτονται στο σύνολό τους από τέλη φοίτησης. Από την ίδρυση του Π.Μ.Σ. το 2015, τα τέλη φοίτησης αποτελούν τη μοναδική και σταθερή πηγή χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. σε ετήσια βάση και διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος.

14.2. Οικονομική Διαχείριση Εσόδων από Δίδακτρα Φοιτητών

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος όπως: γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων, έξοδα δημοσιεύσεων και εκδόσεων, αμοιβές διδασκόντων, μετακινήσεις διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής για ανακοινώσεις σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια μελών ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό τη προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της δυτλωματικής του εργασίας.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται από τον Διευθυντή και την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του Π.Μ.Σ. Εγκρίνεται από τη Συνέλευση και την εποπτεία έχει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

14.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) **μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) **ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) **συνεργαζόμενους καθηγητές,**

δ) **εντεταλμένους διδάσκοντες,**

ε) **επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,**

στ) **ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες** ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) **επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους,** οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

14.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

14.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

14.4 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

14.5 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

14.6 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική τους ιδιότητα και παύει η συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Ο τίτλος εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 17: ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, όμως είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος, του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο της Σχολής/του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ισχύουσες διατάξεις στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές της ΕΘΑΑΕ. Πιο συγκεκριμένα, αποστέλλονται ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια μέσω της πλατφόρμας Google Forms σε όλους τους ενεργούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. Τα ερωτηματολόγια είναι ανώνυμα και δεν συλλέγονται προσωπικά δεδομένα.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

- το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ
- ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες
- ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον
- τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, στο υψηλό επίπεδο σπουδών, στη βελτίωση των παροχών του και

στην αποδοτικότητα των διδασκόντων του. Για αυτό το λόγο, με τη λήξη του κάθε εξαμήνου συνέρχεται η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και συζητά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Ανάλογα με τα αποτελέσματα μπορεί να προτείνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες να προσαρμόσουν τις μεθόδους που χρησιμοποιούν, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή το φόρτο εργασίας τους.

ΑΡΘΡΟ 19. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον Κανονισμό που ίσχυε κατά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα. Ο παρών Κανονισμός δεν έχει αναδρομική ισχύ και εφαρμόζεται από το ακαδ. έτος 2023-2024.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

*ΠΜΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ*

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

1.1 Erasmus+ Placement

Οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» έχουν την δυνατότητα να μετακινηθούν σε πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς σε χώρες της Ευρώπης, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+, με σκοπό την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης (Erasmus Placement).

Η κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό στοχεύει στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας σχετική με το αντικείμενο των σπουδών τους και μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως στον φορέα υποδοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Για την κινητικότητα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ η το ΠΜΣ έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον Κανονισμό Κινητικότητας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο οποίος παρατίθεται παρακάτω στο Παράρτημα 1.

1.2 Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο του ΠΜΣ

Το πρόγραμμα δεν περιλαμβάνει θεσμοθετημένη πρακτική άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών. Ωστόσο, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του ΠΜΣ παρακολουθούν σεμιναριακού τύπου μαθήματα κατά το Γ' Εξάμηνο. Τα μαθήματα αυτά αφορούν τόσο την Ειδίκευση της Πολιτικής και Διοίκησης όσο και την Ειδίκευση της Αξιολόγησης και έχουν τίτλο «Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Διοίκηση Σχολικής Μονάδας» και «Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Αυτοαξιολόγηση και Αξιολόγηση στη Σχολική Μονάδα» αντίστοιχα. Σκοπός των μαθημάτων είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τις έννοιες που έχουν διδαχθεί έως το Γ' Εξάμηνο, η επαγρύπνησή τους και η καλλιέργεια κριτικής σκέψης μέσα από την εξέταση μελετών περίπτωσης και συζήτησης μεταξύ των ίδιων και των διδασκόντων.

Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακών Φοιτητών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Συνέλευση (απόφαση 14ης Γενικής Συνέλευσης της 22.6.2022) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Έχοντας υπόψη την απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ η οποία στη συνεδρία της 29-6-2018, ενέκρινε Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης προπτυχιακών φοιτητών

Αποφασίζει

την έγκριση του επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης των Προπτυχιακών Φοιτητών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΕΚΠΑ δύνανται να πραγματοποιούν τη θεσμοθετημένη από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών τους

Πρακτική Άσκηση:

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που κατοχυρώνει ρητά την Πρακτική Άσκηση ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου, όπως ορίζουν τα άρθρα 31, 32, παρ.1 και 53, παρ. 2 του Ν.4009/2011.
2. Σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνικο-ασφαλιστική νομοθεσία.
3. Σύμφωνα με τα ορισθέντα στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατ' εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΕΚΠΑ [ο οποίος προτάθηκε με τις από 18/12/2017, 03/04/2018 και 24/05/2018 εισηγήσεις της Δ/σης Εκπαίδευσης και Έρευνας σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, Καθηγητή κ. Κ. Μπουραζέλη και συντάχθηκε σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 671/Ε2274/05-03-2018 (Κεντρ. Πρωτ. ΕΚΠΑ: 1718020083/05-03-2018) και 878/Ε2274(β)/27-04-2018 (Κεντρ. Πρωτ. ΕΚΠΑ 1718025916/27-04-2018) γνωμοδοτήσεις της Νομικής Συμβούλου του ιδρύματός μας, οι οποίες έγιναν αποδεκτές από τον Πρύτανη], και μέχρι εκδόσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
4. Σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν από την υπ' αριθμ. Κοιν. Υπ. Απ. 679/22/08/96, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ156Α) και την από 14.2.2017 (συν. 2η) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ: ΩΤ0Δ46ΨΖ2Ν-ΩΞΑ) για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ.
5. Επισημαίνεται ότι η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΕΚΠΑ που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ, της οποίας τη μέριμνα έχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ, εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που εφαρμόζονται αναλόγως ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.

Άρθρο 2

Όροι και Προϋποθέσεις

Για τη διασφάλιση των ακαδημαϊκών κριτηρίων αξιολόγησης και της σύννομης λειτουργίας του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΕΚΠΑ, ορίζονται τα ακόλουθα:

1. Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθορίζει τα ακαδημαϊκά κριτήρια αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης. Για την ορθή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης τη γενική μέριμνα φέρει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Συνεπικουρείται δε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο της παροχής συμβουλών και τεχνογνωσίας, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε κάθε περίπτωση, το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τον αριθμό των Φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση ετησίως στο Τμήμα, ώστε να τηρούνται συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των Φοιτητών στο ΕΚΠΑ.

2. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζει έναν διδάσκοντα ως «Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης» που τελεί και ως «Ακαδημαϊκός Επόπτης» των ασκούμενων σε αυτήν προπτυχιακών φοιτητών και έναν διδάσκοντα ως «Αναπληρωτή Επιστημονικό Υπεύθυνο» (ή αλλιώς Αναπληρωτή Ακαδημαϊκό Επόπτη) σε περίπτωση κωλύματος του πρώτου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ακαδημαϊκή επίβλεψη και τον συντονισμό των συμβαλλόμενων μερών σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος για την εκάστοτε Πρακτική Άσκηση που τελείται υπό την αιγίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Το Ακαδημαϊκό Τμήμα συνάπτει μία τετραμερή σύμβαση υπό τον τίτλο: «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΕΚΠΑ- Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με τον εκάστοτε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα/ Επιχείρηση υποδοχής που απασχολεί Φοιτητές του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης (το πρότυπο σχέδιο Ιδιωτικού Συμφωνητικού συντάσσεται και διανέμεται στα Τμήματα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης). Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης εκδίδεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται αντιστοίχως από τα τέσσερα (4) συμβαλλόμενα μέρη (Επιτροπή Ερευνών του ΕΚΠΑ – Επιστημονικό Υπεύθυνο - Φορέα υποδοχής - Φοιτητή). Τα τρία πρωτότυπα αντίτυπα δίνονται στον εκάστοτε Φοιτητή, στον Φορέα υποδοχής και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ενώ το τέταρτο πρωτότυπο αντίτυπο κρατείται στο αρχείο του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Για την Πρακτική Άσκηση που θα εκπονηθεί μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ μετά τη δημοσίευση του παρόντος, τα Ιδιωτικά Συμφωνητικά θα συντάσσονται σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης ή και των τυχόν ειδικών ασφαλιστικών καλύψεων και θα εντάσσονται στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, μόνο ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων και των γενικών ασφαλιστικών καλύψεων, ελλείψει άλλων (βλ. άρθρο 9). Επιπροσθέτως, διευκρινίζεται ότι τα Συμφωνητικά Πρακτικής Άσκησης που έχουν ήδη εκτελεσθεί ή εκτελούνται μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ διατηρούν εν όλω την ισχύ τους [σύμφωνα την υπ' αριθμ. Κοιν. Υπ. Απ. 679/22/08/96, η οποία κυρώθηκε με το Άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156Α) και την από 14.2.2017 (συν.2η) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ:ΩΤ0Δ46ΨΖ2Ν-ΩΞΑ)], μέχρι και την ολοκλήρωση της διενεργηθείσας ή ήδη διενεργούμενης Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 3

Ορισμός Ακαδημαϊκών και Εργασιακών Απαιτήσεων και Υποχρεώσεων των Συμβαλλόμενων Μερών

1. Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής, είτε στο 7^ο (χειμερινό) εξάμηνο σπουδών με κωδικό μαθήματος ΤΕΚ-114, είτε στο 8^ο (εαρινό) εξάμηνο σπουδών με κωδικό μαθήματος ΤΕΚ-128 και βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Στην Πρακτική Άσκηση αντιστοιχούν 5 ECTS (απόφαση 7ης Γενικής Συνέλευσης της 16.4.2019, επικαιροποίηση απόφασης 14ης Γενικής Συνέλευσης της 22.6.2022). Η βαθμολογία και τα αντίστοιχα ECTS σημειώνονται στο παράρτημα του πτυχίου του Φοιτητή και στην αναλυτική του βαθμολογία και δεν συνηπολογίζονται στη γενική βαθμολογία ούτε στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση πτυχίου.

2. Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται σε Φοιτητές του 4ου έτους, καθώς και σε Φοιτητές «επί πτυχίω», με την προϋπόθεση να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τριάντα (30) μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Ισχύει η προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασης στο προαπαιτούμενο μάθημα «Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας». Οι Φοιτητές ΑΜΕΑ επιλέγονται κατά προτεραιότητα, χωρίς μοριοδότηση, εφόσον α) είναι Φοιτητές 4ου έτους ή «επί

πτυχίω» και β) έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 30 μαθήματα. Ισχύει και για αυτούς η προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασης στο προαπαιτούμενο μάθημα «Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας».

3. Στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό ορίζονται ρητά η συνολική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, η ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, το ύψος της αμοιβής του Φοιτητή, οι ακαδημαϊκές και εργασιακές απαιτήσεις και οι ανάλογες υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, το αντικείμενο της εργασίας στο πλαίσιο του γνωστικού αντικείμενου της Πρακτικής Άσκησης, οι συναφείς με το αντικείμενο εργασιακές απαιτήσεις και τα επιθυμητά αποτελέσματα. Η συνολική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι δύο (2) μήνες (οκτώ εβδομάδες), για την περίοδο από την έγκριση των τελικών αποτελεσμάτων επιλογής έως την ημερομηνία λήξης του προγράμματος. Η ημερήσια διάρκεια εργασίας στο φορέα είναι έξι (6) έως οκτώ (8) ώρες (πλήρης απασχόληση) και η εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας τριάντα (30) έως σαράντα (40) ώρες ανάλογα με το εργασιακό αντικείμενο.

4. Η επίβλεψη του Φοιτητή γίνεται από υπεύθυνο του Φορέα ο οποίος πρέπει να ικανοποιεί συγκεκριμένα κριτήρια επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας στο υπόψη γνωστικό αντικείμενο, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 4

Πρόσκληση και Διαδικασία Υποβολής Αίτησης για Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης

Η πρόσκληση για την υποβολή αίτησης για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης θα γίνεται σε ετήσια βάση και θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.eds.uoa.gr/>) καθώς και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών (ΓΡΑΠΑΣ) (<http://grapas.uoa.gr>). Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση μπορούν να υποβάλλουν αίτηση κατά το χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της υπηρεσίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου ΕΚΠΑ στην διεύθυνση <https://eprotocol.uoa.gr/aitisi/praktikiaskisiespa/> και πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έναρξη εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/τριες προκειμένου να δηλώσουν ενδιαφέρον για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακών Φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέσω της υπηρεσίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου ΕΚΠΑ στην διεύθυνση <https://eprotocol.uoa.gr/aitisi/praktikiaskisiespa/> η οποία θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση Συγκατάθεσης (Ο/η φοιτητής/τρια με την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε σε ηλεκτρονική, είτε σε έντυπη μορφή, παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το ΕΚΠΑ, από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ, από τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης).

2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ αναλυτικής βαθμολογίας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (και ενδεχόμενα έγγραφα που σχετίζονται με τα κοινωνικά κριτήρια), βάσει των προβλεπόμενων κριτηρίων (βλ. άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού). Τα παραπάνω έντυπα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου μέσω της υπηρεσίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου ΕΚΠΑ (<https://eprotocol.uoa.gr/aitisi/praktikiaskisiespa/>).

Άρθρο 6

Διαδικασία Επιλογής Φοιτητή για Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση υποβολής των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, πραγματοποιείται αξιολόγηση αυτών από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης η οποία συστήνεται ύστερα από απόφαση Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ελέγχει τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποψήφιων φοιτητών. Η Επιτροπή αποτελείται από την Επιστημονική Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλους δύο διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ) του Τμήματος. Η Επιστημονική Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής, συμπληρώνουν το έντυπο αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Αρχικά, ανακοινώνονται οι πίνακες προσωρινών αποτελεσμάτων, τόσο στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (<https://www.eds.uoa.gr/>), όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (<http://grapas.uoa.gr>).

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν τεκμηριωμένη ένσταση επί των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης αυτών. Επισημαίνεται, ότι οι ενστάσεις εξετάζονται από Τριμελή Επιτροπή που ορίζει η Γενική Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα μέλη της οποίας είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης που ελέγχει τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποψήφιων φοιτητών/τριών. Μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων από την Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων του Τμήματος συντάσσεται το Πρακτικό Τελικών Αποτελεσμάτων Επιλογής το οποίο προωθείται προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Οι πίνακες οριστικών αποτελεσμάτων που θα εγκριθούν από την Γενική Συνέλευση αναρτώνται τόσο στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (<https://www.eds.uoa.gr/>), όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (<http://grapas.uoa.gr>).

Με απόφαση της 14ης Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της 22.6.2022:

α) Ορίστηκαν η Επιστημονική Υπεύθυνη και η Αναπληρώτρια Επιστημονική Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ,

β) συστήθηκε Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων, υπεύθυνη για την κατάταξη των υποψηφίων, γ) συστήθηκε Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα εξετάζει τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με τον πίνακα κατάταξης.

Σύμφωνα με την επικαιροποίηση που έγινε στην 14η Γενική Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Συνεδρίαση της 22.6.2022), ως κριτήρια επιλογής ορίζονται τα παρακάτω:

A.1. Ακαδημαϊκά Κριτήρια

α) (προαπαιτούμενο): Ολοκλήρωση των έξι πρώτων εξαμήνων σπουδών.

β) (προαπαιτούμενο): Επιτυχής εξέταση στο προαπαιτούμενο μάθημα «Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας».

γ) Αριθμός μαθημάτων τα οποία οι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς. Επιλέγονται οι φοιτητές/τριες που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τριάντα (30) μαθήματα. (αριθμός μαθημάτων X 10 μόρια).

δ) Εξάμηνο σπουδών:

Εξάμηνο σπουδών	7- 8 ^ο	9 ^ο	10 ^ο	11 ^ο	12 ^ο	>
Μόρια	100	90	80	70	65	60

ε) Μέσος όρος βαθμολογίας των τουλάχιστον τριάντα μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (βαθμός X 10 μόρια).

Σημ. Η επιτυχής παρακολούθηση στα πιο πάνω μαθήματα δεν συνιστά προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση.

στ) Διακρίσεις σπουδών – υποτροφίες (κάθε διάκριση σπουδών/υποτροφία = 25 μόρια).

ζ) Ισοβαθμία: Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα υπερισχύσει ο φοιτητής/τρια με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας των τουλάχιστον τριάντα (30) μαθημάτων.

A.2. Κοινωνικά κριτήρια (πριμοδότηση με 10 μόρια σωρευτικά)

Φοιτητές/τριες που είναι τέκνα πολύτεκνων οικογενειών, που είναι οι ίδιοι/ες πρόσφυγες/παλινοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα, ή που είναι οι ίδιοι/ίδιες γονείς μονογονεϊκής οικογένειας με προστατευόμενα ανήλικα τέκνα.

A.3. Φοιτητές ΑΜΕΑ

Οι Φοιτητές ΑΜΕΑ επιλέγονται κατά προτεραιότητα, χωρίς μοριοδότηση, εφόσον α) είναι Φοιτητές 4ου έτους ή «επί πτυχίω» και β) έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 30 μαθήματα. Ισχύει και για αυτούς η προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασης στο προαπαιτούμενο μάθημα «Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας».

Άρθρο 7

Διαδικασία Αναγγελίας και Επίβλεψη Πρακτικής Άσκησης

Μετά την επιλογή του φοιτητή, ο ασκούμενος ενημερώνει τον φορέα υποδοχής, ώστε η διαθέσιμη θέση Πρακτικής Άσκησης να αναρτηθεί στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ (ΑΤΛΑΣ), στην ηλεκτρονική διεύθυνση atlas.grnet.gr. Μόλις η διαθέσιμη θέση αναγγελθεί στο Σύστημα ΑΤΛΑΣ, ο φοιτητής αποστέλλει τον κωδικό της θέσης, το όνομα και τον αριθμό μητρώου του στον υπεύθυνο για το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ. Η επίβλεψη του ασκούμενου φοιτητή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης γίνεται από υπεύθυνο του Φορέα υποδοχής, ο οποίος ορίζεται από το φορέα και ικανοποιεί κριτήρια επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας στο υπόψη γνωστικό αντικείμενο.

Άρθρο 8

Ολοκλήρωση και Αξιολόγηση Πρακτικής άσκησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πέντε (5) Παραδοτέων: 1. Βεβαίωση εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Υπεύθυνο του Φορέα, 2. Έκθεση Επίδοσης ασκούμενου από τον Εργασιακό Επιβλέποντα του Φορέα, 3. Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων του Φοιτητή, 4. Βεβαίωση εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένη από την Επιστημονική Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης, 5. Απογραφικό Δελτίο Εξόδου (βλ. ιστοσελίδα του ΓΡΑΠΑΣ https://grapas.uoa.gr/foitites/diadikasia_meta_tin_epilogi/lixi_praktikis_askisis/).

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται ως μάθημα βάσει κλίμακας 0-10. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης βαθμολογείται με 5/10. Η βαθμολόγηση που σχετίζεται με το υπόλοιπο 5/10 εξάγεται από την αξιολόγηση των Παραδοτέων 2 και 3, όπως αναφέρονται πιο πάνω. Η Επιστημονική Υπεύθυνη καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος τις βαθμολογίες των Φοιτητών καθώς και την Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης.

Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες πρέπει να τηρούν τους όρους και τις συνθήκες απασχόλησής τους, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον εκάστοτε φορέα και να ενημερώνουν την Επιστημονική Υπεύθυνη του Προγράμματος για οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή πρόβλημα προκύπτει κατά την απασχόλησή τους στον φορέα.

Άρθρο 9

Αποζημίωση και Ασφαλιστικές καλύψεις

Η αποζημίωση των φοιτητών που θα επιλεγούν και θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση εξακολουθεί να είναι 260€ (260 ευρώ) ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης πλήρους ωραρίου, ποσό στο

οποίο περιλαμβάνεται και η ασφάλιση κατά κινδύνου ατυχήματος, όπως και η αμοιβή της Επιστημονικής Υπεύθυνης 700€ (700 ευρώ) ανά ακαδημαϊκό έτος ανάλογα και με την απορρόφηση σύμφωνα με απόφαση του Ειδικού Λογαριασμού (ΑΔΑ 6Φ3546ΨΖ2Ν-5ΔΗ).

Απαραίτητη προϋπόθεση για να πραγματοποιήσει ένας φοιτητής πρακτική άσκηση και να λάβει τη σχετική αποζημίωση είναι: α) να μην έχει συμμετάσχει ξανά στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ως φοιτητής του ιδίου Τμήματος ή άλλου Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και β) να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Ως προς την ασφαλιστική κάλυψη των Φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

Άρθρο 53 ν. 4009/2011 (όπως η περ. α' της παρ. 1 αντικαταστάθηκε με το αρθ.31 παρ. 3, ν. 4452/2017-Α 17):

« 1. α) Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί Φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του Άρθρου 33 του ν. 4368/2016(Α' 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας. (...)

2. Οι διατάξεις του Άρθρου 13 του ν. 2640/1998 (Α' 206) εφαρμόζονται αναλόγως και στους μεταπτυχιακούς Φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους».

Άρθρο 13 ν. 2640/1998: «Στις διατάξεις της παρ. 2 του Άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (ΦΕΚ 83 Α) υπάγονται όλα τα Α.ΕΙ. των οποίων οι Φοιτητές, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους, πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση».

Άρθρο 10 παρ. 2 ν. 2217/1994: «Τα πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 1 του Άρθρου 25 του ν. 1474/1984 (ΦΕΚ 128 Α') υπάγονται από 1.1.1995 στην ασφάλιση του ΙΚΑ μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος».

Άδειες

- Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάζει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν είτε προσωπικούς λόγους, είτε λόγους υγείας, είτε εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις).
- Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά.
- Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΑ με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Θα πρέπει να ενημερώσει για την απουσία του/της 2 ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

*ΠΜΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ*

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Στις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών των ΠΜΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προβλέπεται η συγγραφή διπλωματικής εργασίας για την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Παράλληλα, εκπονούνται εργασίες στο πλαίσιο των περισσότερων μαθημάτων των ΠΜΣ. Οι διπλωματικές εργασίες στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, καθώς και Διδακτορικές και Μεταδιδακτορικές Διατριβές, οι οποίες εκπονούνται υπό την εποπτεία τριμελών επιτροπών, εξετάζονται από επταμελείς επιτροπές μελών ΔΕΠ και κατατίθενται στο Ιδρυματικό αποθετήριο «Πέργαμος». Οι φοιτητές του Τμήματος – προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί – έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής, η οποία έχει την έδρα της εντός της Πανεπιστημιούπολης, είναι από τις μεγαλύτερες βιβλιοθήκες της χώρας, πλήρως εξοπλισμένη και διαθέτει τις πιο σύγχρονες νέες τεχνολογίες προκειμένου για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

Ως προς το συγγραφικό σκέλος των εργασιών, η μορφοποίηση και η μεθοδολογία γραφής προσδιορίζονται από τον κανονισμό του κάθε προγράμματος μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

3.1. Εκπόνηση εργασιών

Εξετάσεις διεξάγονται σε τρεις περιόδους: α) μετά το τέλος του χειμερινού εξαμήνου, β) μετά το τέλος του εαρινού εξαμήνου και γ) τον Σεπτέμβριο.

Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και στα δύο έτη αξιολογούνται – ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα – γραπτά/ προφορικά/ με προσθετικές/ απαλλακτικές εργασίες. Η εξέταση για να είναι επιτυχής, πρέπει να αξιολογείται τουλάχιστον με 5 (στη 10βαθμη κλίμακα αξιολόγησης). Εάν σε κάποιο μάθημα διδάσκουν δύο ή περισσότεροι διδάσκοντες/διδάσκουσες, ορίζεται από την Επιτροπή του ΠΜΣ συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό τους ως προς την κατανομή του διδακτικού έργου και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί από κοινού ότι ο τρόπος εξέτασης θα είναι με εργασία, οι εργασίες δεν αναλαμβάνονται μόνο από έναν διδάσκοντα.

Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

- Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.
- Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.
- Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Η αξιολόγηση των φοιτητών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.
- Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.
- Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, άσκηση, εργαστήριο, καθώς και η ΜΔΕ βαθμολογούνται αυτοτελώς. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως

10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

- Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μια συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.
- Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή/και προφορικών ή/και πρακτικών εξετάσεων ή/και της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και την ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.
- Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.
- Σε περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.
- Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Διευθυντής του ΠΜΣ ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.
- Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφοιωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.
- Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
- Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

3.2. Οδηγίες συγγραφής διπλωματικών εργασιών

Η διπλωματική εργασία πρέπει, κατά την κατάθεσή της στη Γραμματεία του Τμήματος και στο αποθετήριο του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές μορφής και μορφοποίησης:

α) Εξώφυλλο (σελίδα τίτλου): περιλαμβάνει διατεταγμένα με την υποδεικνυόμενη σειρά τα ακόλουθα στοιχεία υποχρεωτικά και μορφοποιημένα ενδεικτικά ως εξής:

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Φιλοσοφική Σχολή, Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση», Ειδίκευση:... [ΟΝΟΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ] [ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]

Διπλωματική Εργασία για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδίκευση: «...».

Επιβλέπων/ουσα [Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]

Μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (αλφαβητικά):
[Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]
[Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]
[Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]
Ημερομηνία Εξέτασης/Παρουσίασης: ΑΘΗΝΑ [Χρονολογία]

β) Εσώφυλλο (πίσω μέρος της σελίδας τίτλου): περιλαμβάνει υποχρεωτικά την ένδειξη: Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Σχολή, [Τμήμα] [Όνομα Συγγραφέα] © [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος (βλ. παράρτημα Χ).

Στο σημείο αυτό ο/η ΜΦ δηλώνει τα εξής:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(περιλαμβάνεται, υπογεγραμμένη από τον/την ΜΦ, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται, στην πρώτη σελίδα της εργασίας)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο ΠΜΣ Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση – Πλήρους Φοίτησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Φιλοσοφικής Σχολής έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Η εργασία αυτή, έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση, αναληθούς ή ανακριβούς δηλώσεως, υπόκειμαι στις συνέπειες που προβλέπονται στον Κανονισμό Σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» και στις διατάξεις που προβλέπει η Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου:

Υπογραφή:

γ) Προλεγόμενα (προαιρετικά): περιλαμβάνει τον προσωπικό πρόλογο της εργασίας από τον/τη συγγραφέα (χρονικό, κίνητρα, τυχόν υποτροφίες, ευχαριστίες κ.λπ.)

δ) Περίληψη στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Ο/Η ΜΦ περιγράφει με συντομία (έως 200 λέξεις) το θέμα, τον σκοπό και τα αποτελέσματα της διπλωματικής του/της εργασίας. Η περίληψη πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει βιβλιογραφικές αναφορές. Ακολουθούν 3-5 λέξεις-κλειδιά, τα οποία είναι απαραίτητα για την ευρετηριοποίηση και την αναζήτηση της διπλωματικής εργασίας στο αποθετήριο Πέργαμος.

ε) Περιεχόμενα: αποτυπώνεται η δομή της εργασίας στην πλήρη της έκταση (από την εισαγωγή έως τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα), η κατανομή των κεφαλαίων, των υποκεφαλαίων, με αρίθμηση, τίτλο και αναφορά της σελίδας έναρξης κάθε κεφαλαίου και υποκεφαλαίου. Τοποθετούνται πριν από το κύριο σώμα της εργασίας.

στ) Αρίθμηση σελίδων: η αρίθμηση των σελίδων της εργασίας, με αριθμούς, εκκινεί από την πρώτη σελίδα του κυρίου σώματος της εργασίας, δηλαδή από την πρώτη σελίδα του εισαγωγικού/πρώτου κεφαλαίου, έως το τέλος. Οι σελίδες από την αρχή του τεύχους έως και τον πίνακα περιεχομένων μπορούν να αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς (I, II, III, IV...).

ζ) Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει έκταση όχι μικρότερη από 25 χιλιάδες και όχι μεγαλύτερη από 35 χιλιάδες λέξεις (χωρίς τυχόν Παραρτήματα).

η) Βασική δομή της διπλωματικής εργασίας: η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει υποχρεωτικά ένα διακριτό εισαγωγικό κεφάλαιο, κεφάλαια ανάπτυξης των επί μέρους πτυχών του θέματος, ένα τελικό κεφάλαιο, στο οποίο ευδιάκριτα παρουσιάζονται και αποτιμώνται τα αποτελέσματα της ερευνητικής διαδικασίας και πίνακα βιβλιογραφίας. Τα παραρτήματα (κείμενα, εικόνες, πίνακες, διαγράμματα κλπ.) παρατίθενται μετά τη βιβλιογραφία.

θ) Για τις σημειώσεις και τις βιβλιογραφικές αναφορές εντός κειμένου λεπτομερέστερες υποδείξεις παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων του ΠΜΣ.

ι) Βιβλιογραφία: στον πίνακα βιβλιογραφίας περιλαμβάνονται μόνον τα έργα που αξιοποιήθηκαν στην εργασία. Οδηγίες για την μορφοποίηση και την δόμηση του πίνακα βιβλιογραφίας παρέχονται σε εκπαιδευτικό υλικό μαθημάτων του ΠΜΣ.

3.3. Λογοκλοπή

Σε κανένα επίπεδο σπουδών – προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές – δεν γίνονται αποδεκτές εργασίες που περιλαμβάνουν λογοκλοπή, καθώς εκτός από αντιδεοντολογική πρακτική, η λογοκλοπή συνιστά και ποινικό αδίκημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων συγγραφέων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης –δημοσιευμένης ή μη– χωρίς την απαραίτητη αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συντονιστική Επιτροπή ή/και στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (παραπτώματα που εμπίπτουν στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας: Ν.2121/93 κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους).

3.4. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευση

3.4.1. Θεσμικό Πλαίσιο και Σκοπός

Στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτήθηκε (με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, 03/06/2020) και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) με σκοπό τη διασφάλιση των αρχών ερευνητικής δεοντολογίας κατά τη διεξαγωγή ερευνών από τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, από τις φοιτήτριες/τους φοιτητές όλων των βαθμίδων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών), από τους μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους επιστημονικούς συνεργάτες του Τμήματος.

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών έχει ως σκοπό να συμβάλει στην προώθηση της εκπαιδευτικής έρευνας και της ακαδημαϊκής ελευθερίας σε νόμιμο και ηθικό πλαίσιο. Συγκεκριμένα:

(α) λειτουργεί συμβουλευτικά και προβαίνει σε συστάσεις, όταν απαιτείται, σχετικά με την τήρηση των αρχών της ερευνητικής δεοντολογίας σχετικά με τα υποβληθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα,

(β) ενημερώνει και απαντά σε ερωτήματα των ενδιαφερόμενων ερευνητών και των φοιτητών προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου σχετικά με το περιεχόμενο και τους τρόπους διασφάλισης του κώδικα ερευνητικής δεοντολογίας,

(γ) επιμελείται την επικαιροποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Επιτροπής,

(δ) επικοινωνεί με άλλους φορείς, όπως είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Συνήγορος του Παιδιού, η Εθνική Στατιστική Αρχή, το Υπουργείο Παιδείας, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ κ.ά.) με σκοπό την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και της ακαδημαϊκής ελευθερίας,

(ε) παρακολουθεί τις επιστημονικές εξελίξεις και ενημερώνει τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τυχόν νέα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που μπορεί να αναδύονται από νέου τύπου δεδομένα, καινοτόμες ερευνητικές μεθοδολογίες, διαφορετικές επιστημολογίες,

(στ) εισηγείται σε περιπτώσεις μη τήρησης των αρχών της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, εφόσον της ζητηθεί εγγράφως. Οι εκθέσεις της ΕΗΔΕ έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα προς τα ενδιαφερόμενα μέρη και εισηγητικό χαρακτήρα προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων γνωμοδοτικού χαρακτήρα, όταν απαιτείται. Αν υπάρχουν εκ μέρους της ΕΗΔΕ παρατηρήσεις και συστάσεις ως προς την εφαρμογή των αρχών της ερευνητικής δεοντολογίας, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να προβεί σε αναθεώρηση εκείνων των στοιχείων του ερευνητικού πρωτοκόλλου που επισημαίνονται και να επανέλθει εγγράφως προς την ΕΗΔΕ. Η Συνέλευση, για όποιες περιπτώσεις ερευνητικών πρωτοκόλλων κρίνει αναγκαίο, παραπέμπει για την τελική γνωμοδότηση περί της τήρησης ή μη των αρχών ερευνητικής δεοντολογίας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

(ζ) Η Επιτροπή λειτουργεί αποκλειστικά στο πλαίσιο του Άρθρου 70 Παράγραφος ζζ του Νόμου 4485/2017 και εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση σε περίπτωση που ζητηθεί από μέλη του Τμήματος η έγκριση διεξαγωγής έρευνας σε σχολεία.

3.4.2. Διαδικασία έγκρισης έρευνας σε σχολεία

Σύμφωνα με τον νόμο (άρθρο 70) Για έρευνα που διεξάγεται από μέλος του προσωπικού ή φοιτητή/τριας Α.Ε.Ι. δεν απαιτείται η εισήγηση ή γνώμη του Ι.Ε.Π. εφόσον το σχετικό αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας του οικείου Α.Ε.Ι. ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εφόσον πρόκειται για Παιδαγωγικό Τμήμα κατά την έννοια της περίπτωσης γ' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 3848/2010 (Α' 71)».

1. Συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων από τον ερευνητή (<http://iep.edu.gr/el/?view=article&id=2238:egkrisi-erevnon&catid=223>)

2. Υποβολή στη γραμματεία

3. Σύνταξη του εγγράφου έγκρισης από την επιτροπή ΕΗΔΕ και αποστολή στη ΓΣ

4. Έγκριση από τη ΓΣ

3.4.3. Σύνοψη

Η ΕΗΔΕ αποτελείται από τέσσερα τακτικά μέλη ΔΕΠ του ΠαιΤΔΕ. Η διάρκεια θητείας των μελών της Επιτροπής είναι διετής. Σε περίπτωση παραίτησης ενός μέλους της Επιτροπής πριν από τη λήξη της θητείας του, η ΓΣ του ΠαιΤΔΕ ορίζει την αντικατάστασή του με διάρκεια μέχρι τη λήξη της καθορισμένης θητείας.

3.5. Έγγραφο Έγκρισης

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Ακαδημαϊκό έτος: 20..-20..

Πράξηη

ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΤΟΥ.....

Σήμερα την και ώρα πμ συνήλθε η Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΤΠΕ με παρόντα όλα τα μέλη της.

Η Επιτροπή εξέτασε το Δελτίο Έρευνας που υπέβαλε προς έγκριση η Τακτική Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Εκπαίδευσης κα για λογαριασμό της μεταπτυχιακής/προπτυχιακής/κοκ φοιτήτριας του Τμήματος με τίτλο «.....».

Σκοπός της έρευνας είναι να αναδειχθούν

Η μέθοδος της έρευνας θα είναι ποιοτική/ποσοτική (πρωτόκολλο ερωτήσεων και συμμετοχική παρατήρηση). Κατά την έρευνα θα χρησιμοποιηθεί πειραματική ομάδα και ομάδα ελέγχου, μέσω των οποίων θα καταβληθεί προσπάθεια να απαντηθούν τα εξής ερευνητικά ερωτήματα:

1)

2)

Το δείγμα θα περιλαμβάνει μαθητές: τμήματα.....,

Η έρευνα θα γίνει εντός του (μήνας/έτος).

Η Επιτροπή, αφού εξέτασε προσεκτικά το υποβληθέν Δελτίο Έρευνας εγκρίνει το ερευνητικό σχεδιασμό και συνιστά στους ερευνητές την τήρηση όλων των παραμέτρων ηθικής και δεοντολογίας κατά τη διεξαγωγή της έρευνας.

Τα μέλη της Επιτροπής

..... (Πρόεδρος), Καθηγήτρια

....., Τακτικός Καθηγητής

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

*ΠΜΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ*

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Γενικά

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ στο πλαίσιο είτε διμερών συμφωνιών του με ευρωπαϊκά Παν/μια είτε με τα Παν/μια του Δικτύου του CIVIS, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τον Οδηγό Erasmus+. Ο επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων Παν/μίων, οι όροι και οι προϋποθέσεις καθώς και διαδικασίες, οι προθεσμίες και τα κριτήρια υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου και στον ιστότοπο του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες καταθέτουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έως την προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία κατά την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων πριν την κατάθεση της αίτησης. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον/την αρμόδιο Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος .

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

- Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα.
- Ολοκλήρωση δύο ετών φοίτησης πριν τη μετακίνηση (προπτυχιακοί φοιτητές), ή δύο εξαμήνων φοίτησης πριν τη μετακίνηση (μεταπτυχιακοί φοιτητές), ή αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ότι η συμμετοχή τους θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας και θα προσμετρηθεί στον συνολικό χρόνο των σπουδών του (υποψήφιοι διδάκτορες).
- Αποδεδειγμένα επαρκής γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που ορίζεται από τη συμφωνία με το Ίδρυμα υποδοχής.

Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού τριμήνου, με μέγιστη διάρκεια δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Κριτήρια επιλογής εξερχομένων φοιτητών με το πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

- Μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής/η φοιτήτρια κατά τη στιγμή της αίτησης.
- Πλήθος πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχουν κατοχυρωθεί κατά τη στιγμή της αίτησης.
- Άλλα κριτήρια που δεν αναγράφονται και συνεκτιμώνται κατά περίπτωση από τον/την Συντονιστή/-ρια Erasmus+ του Τμήματος (όπως ικανοποιητικός αριθμός περασμένων μαθημάτων, πιθανή παρακώλυση της ομαλής ολοκλήρωσης των σπουδών του/της φοιτητή/τριας εξαιτίας της μετακίνησης, ακύρωση συμμετοχής του στο πρόγραμμα Erasmus+ σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος χωρίς σοβαρή αιτιολογία, κλπ.).

Διαδικασία επιλογής εξερχομένων φοιτητών με το πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

Η μοριοδότηση για την κατάταξη των φοιτητών/τριών υπολογίζεται με βάση τα ανωτέρω κριτήρια ως εξής:

- (Γενικός Μ.Ο.) + (Αριθμός ECTS μονάδων που έχουν κατοχυρωθεί X 0,01)
- Στη μοριοδότηση έχουν προτεραιότητα με τη σειρά που αναγράφονται:
- Διδακτορικοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος
- Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος
- Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε προγράμματα Erasmus+ .

Διαδικασία μετά την επιλογή στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

1. Οι εξερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία αντιστοίχισης μαθημάτων, η οποία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/τρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+.

3. Οι φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων για την λήψη επιχορήγησης πριν την έναρξη μετακίνησης στο εξωτερικό

(<https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydesstudent/erasmus/xrimatodothsh>).

4. Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Τμήμα οι φοιτητές/τριες προσκομίζουν τα έγγραφα που τους δίδονται από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής με αναφορά στα ECTS που τους έχουν πιστωθεί. Ο αρμόδιος/α Συντονιστής/τρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα.

5. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος θα ζητηθεί από το φοιτητή η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφαινεται η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος μετά από ερώτημα του/της Συντονιστή/τριας του προγράμματος (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων).

6. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα υποδοχής οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις του Ιδρύματος προέλευσης.

Οδηγίες για την αντιστοίχιση των πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος Erasmus+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το Ίδρυμα υποδοχής στο Ίδρυμα προέλευσης. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη και την υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα αντιστοίχισης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων όπως και μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής στο βαθμό που δεν τα έχουν ολοκληρώσει στο Πανεπιστήμιο .

4. Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ένα-προς-ένα μαθημάτων αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του φοιτητή. Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν περίπου 5-7 μαθήματα του Ιδρύματος προέλευσης με ανάλογο αριθμό μαθημάτων του Τμήματος υποδοχής τα οποία να έχουν παρόμοιο περιεχόμενο.

5. Σε κάποιες περιπτώσεις αυτό δεν είναι δυνατόν, καθώς κάθε Πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα, τα οποία προσφέρει στους φοιτητές/τριες Erasmus+. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δυνατόν να αντιστοιχηθούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του Ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο) υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό την ύλη των μαθημάτων του Τμήματος.

6. Οι εξερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών των Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει Οδηγός Σπουδών στο πανεπιστήμιο υποδοχής, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με διδάσκοντες/ουσες εκεί και να εξασφαλίσουν θεωρημένα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων.

7. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/στρια του προγράμματος Erasmus+ στο Τμήμα.

Εισερχόμενοι φοιτητές στο Τμήμα με το πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Τμήμα δέχεται φοιτητές/τριες από ευρωπαϊκά Παν/μια για σπουδές στο πλαίσιο των διμερών συμφωνιών που έχουν συναφθεί με αυτά τα Ιδρύματα αυτά ή στο πλαίσιο του CIVIS.

2. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι πιθανό να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/τριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων.

5. Οι εισερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

6. Το Τμήμα αναρτά κατάλογο μαθημάτων που προσφέρονται στους εισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Οι εισερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες ενθαρρύνονται να εγγράφονται σε αυτά τα μαθήματα που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

7. Για την παρακολούθηση μαθημάτων που δεν διδάσκονται στα Αγγλικά, οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να επικοινωνούν με τον/την διδάσκοντα/ουσα που είναι υπεύθυνος/η σχετικά με τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών στο μάθημα.