



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5179

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1062/17.10.2018

**Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Policy, Management and Evaluation in Education).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29.9.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την υπ' αριθμ. 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12.12.2017, τ.Β') με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

4. Τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 19 του και την παρ. 3α του αρ. 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Τις παραγράφους 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102).

6. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Το π.δ. 85/31.5.2013 (ΦΕΚ Α' 124) «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών».

9. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189, τ.Α', 2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς

και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 21.3.2018).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 9.5.2018).

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (συνεδρία 14.5.2018).

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του ΕΚΠΑ, με τίτλο «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση», από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, ως ακολούθως:

### Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» έχει ως αντικείμενο τα θεματικά πεδία των Επιστημών της Εκπαίδευσης: Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση της Εκπαίδευσης και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση. Το Π.Μ.Σ., έχοντας υπόψη τις αλλαγές και τους μετασχηματισμούς στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον και τις επιδράσεις που ασκούν στον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών πολιτικών και στον τρόπο οργάνωσης, λειτουργίας, διοίκησης και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών συστημάτων συμβάλει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα τρία αλληλεξαρτώμενα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης και της Αξιολόγησης τόσο στο επίπεδο των δομών (εκπαιδευτικής μονάδας, τοπικό, περιφερειακό, κεντρικό) όσο και των τριών εκπαιδευτικών βαθμίδων (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση) της ελληνικής εκπαίδευσης.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης της Εκπαίδευσης και της Αξιολόγησης στην Εκπαίδευση.

Επίσης, σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή ειδικευσης (θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων καθώς και

ανάπτυξη δεξιοτήτων) σε πτυχιούχους των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών στην Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση. Οι πτυχιούχοι αυτοί θα μπορούν μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους να εργαστούν ως στελέχη τόσο σε φορείς και δομές της Εκπαίδευσης όσο και σε άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες (π.χ. Αυτοδιοίκηση, Κέντρα Δια βίου Μάθησης, Ο.Α.Ε.Δ., Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, κ.λπ.). Το έργο τους θα συνδέεται με την οργανωτική και διοικητική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών μονάδων και την αποτελεσματική ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με φορείς της ευρύτερης κοινωνίας.

#### Άρθρο 2 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ.: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ειδικότερα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Αποφασίζει, με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης, ως προς την οικονομική διαχείριση και την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση των εκπαιδευτικών αναγκών του προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμε-

νες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στη Φιλοσοφική Σχολή του ΕΚΠΑ, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, στην Κυψέλη 547 και βρίσκεται υπό την επιστολή της Γραμματείας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κλπ.

#### Άρθρο 3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών των Τμημάτων Πανεπιστημίων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

Το Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» θα δέχεται πενήντα (50) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος για κάθε ειδικότητα (100 συνολικά) και προγραμματίζεται να απασχολεί διδάσκοντες, τουλάχιστον 60% από το Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του ΕΚΠΑ και 40% από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της Αλλοδαπής.

#### Άρθρο 4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε Μάρτιο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟ-ΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού).
4. Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.
5. Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν].
6. Μεταπτυχιακό τίτλο [εφόσον υπάρχουν].
7. Διδακτορικοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν].
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
9. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
10. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει].
11. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
12. Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει].
13. Δύο συστατικές επιστολές.
14. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας π.χ. αγγλικής/γαλλικής γλώσσας, επιπέδου C2.

Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με την αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό σε ποσοστό 3%.
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε ποσοστό 4%.
- Διδακτορικό Δίπλωμα σε ποσοστό 5%.
- Μέσος όρος βαθμολογίας σε τρία προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 2%.
- Επίδοση σε Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α' κύκλο σπουδών σε ποσοστό 3%.
- Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας σε ποσοστό 3%.
- Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής σε ποσοστό 2%.
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών σε ποσοστό 2%.

- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης ΤΠΕ σε ποσοστό 2%.
- Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (ιδιωτική ή δημόσια) σε ποσοστό 10%.
  - α) 1 έως 2 χρόνια σε ποσοστό 6%.
  - β) 3 έως 7 χρόνια σε ποσοστό 8%.
  - γ) μεγαλύτερη από 7 χρόνια σε ποσοστό 10%.
- Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση (π.χ. διευθυντού σχολείου, σχολικού συμβούλου, κλπ) σε ποσοστό 10%.
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) σε ποσοστό 5%.
- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (να προκύπτει από το πρόγραμμα και το βιβλίο περιλήψεων) σε ποσοστό 3%.
- Ερευνητική δραστηριότητα σε ποσοστό 5%.
- Συμμετοχή σε οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών σε ποσοστό 4%.
- Άλλο συγγραφικό έργο σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα (π.χ. εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό) σε ποσοστό 5%.
- Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 2%.
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποβάλλουν φάκελο ατομικών στοιχείων μετά από σχετική προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Επίσης οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και ανάλογα με το επίπεδο κατοχής της: α. απαλλάσσονται από την εξέταση σε περίπτωση άριστης γνώσης, β. απαλλάσσονται από την εξέταση σε περίπτωση που κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής και άριστης γνώσης μιας τουλάχιστον άλλης ξένης γλώσσας, γ. εξετάζονται στα αγγλικά όσοι δεν μπορούν να προσκομίσουν κάποιο πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Όσοι από αυτούς επιτύχουν, προσέρχονται σε προφορική συνέντευξη μαζί με τους υπόλοιπους υποψηφίους. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμήσαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων ανά Ειδικευση. Επίσης γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ υπότροφοι του ΙΚΥ σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του ΠΜΣ καθώς και αλλοδαποί υπότροφοι του Ελληνικού Κράτους (προϋποτίθεται η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία πιστοποιείται με διαδικασίες που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος).

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)



ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και προϋποθέτει την πλήρη απασχόληση των φοιτητών του (fulltime course).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ν+2), έπειτα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης.

Η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και κάθε σπουδαστής δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερο από το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Ειδίκευσης.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση για αναστολή φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης δίδεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του φοι-

τητή/τριας δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

#### Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Οι παραδόσεις αρχίζουν τον Οκτώβριο και λήγουν τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους και η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζονται σε τρεις (3).

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχία εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδίκευση διαμορφώνεται ως εξής:

1. Ειδίκευση: Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης

| Α' Εξάμηνο   |           |      |
|--|-----------|------|
| Μαθήματα Υποχρεωτικά   | Διδ. ώρες | ECTS |
| Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης  | 39 (3*13) | 8    |
| Μεθοδολογία έρευνας στην Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση                                    | 39 (3*13) | 8    |
| Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός   | 39 (3*13) | 8    |
| Ιστορία Διοίκησης της Εκπαίδευσης: Αλλαγές και μεταρρυθμίσεις                                  | 39 (3*13) | 6    |
| Σύνολο   |           | 30   |
| Β' Εξάμηνο   |           |      |
| Μαθήματα Υποχρεωτικά   | Διδ. ώρες | ECTS |
| Η Εκπαιδευτική πολιτική της Ε.Ε. και Διεθνών οργανισμών  | 39 (3*13) | 8    |
| Αυτονομία της σχολικής μονάδας και Διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού της                       | 39 (3*13) | 8    |
| Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων  | 39 (3*13) | 8    |
| Κοινωνιολογία των Οργανισμών και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού                               | 39 (3*13) | 6    |
| Σύνολο   |           | 30   |
| Γ' Εξάμηνο   |           |      |
| Μαθήματα Υποχρεωτικά   | Διδ. ώρες | ECTS |
| Οικονομικά της εκπαίδευσης και του σχολείου  | 39 (3*13) | 10   |
| Το σχολείο ως οργανισμός και κοινότητα μάθησης: Αξιολόγηση και Αποτελεσματικότητα του σχολείου | 39 (3*13) | 10   |
| Πρακτική Άσκηση (Α' Μέρος)   | 39 (3*13) | 10   |
| Σύνολο   |           | 30   |

| Δ' Εξάμηνο                                   |      |
|--|------|
|  | ECTS |
| Πρακτική Άσκηση (Β' Μέρος)                   | 10   |
| Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας | 20   |
| Σύνολο                                       | 30   |

## 2. Ειδίκευση: Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση

| Α' Εξάμηνο  |           |      |
|---|-----------|------|
| Μαθήματα Υποχρεωτικά  | Διδ. ώρες | ECTS |
| Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας   | 39 (3*13) | 6    |
| Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση   | 39 (3*13) | 8    |
| Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης   | 39 (3*13) | 8    |
| Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός  | 39 (3*13) | 8    |
| Σύνολο  |           | 30   |
| Β' Εξάμηνο  |           |      |
| Μαθήματα Υποχρεωτικά  | Διδ. ώρες | ECTS |
| Η Αξιολόγηση στον Διεθνή Χώρο: «Λόγοι» και Πολιτικές των Διεθνών Οργανισμών                         | 39 (3*13) | 8    |
| Κοινωνικές Διαστάσεις της Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης   | 39(3*13)  | 6    |
| Διοίκηση, Ηγεσία και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών και Στελεχών  | 39 (3*13) | 8    |
| Η Αξιολόγηση στην Ελληνική Εκπαίδευση: Θεσμικός λόγος και πρακτικές                                 | 39 (3*13) | 8    |
| Σύνολο  |           | 30   |
| Γ' Εξάμηνο  |           |      |
| Μαθήματα Υποχρεωτικά  | Διδ. ώρες | ECTS |
| Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης   | 39 (3*13) | 10   |
| Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου: Αυτονομία, Ποιότητα και Αποτελεσματικότητα της Σχολικής Μονάδας | 39 (3*13) | 10   |
| Πρακτική Άσκηση / Σεμινάρια   | 39 (3*13) | 10   |
| Σύνολο  |           | 30   |
| Δ' Εξάμηνο  |           |      |
|   |           | ECTS |
| Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας  |           | 30   |
| Σύνολο  |           | 30   |

## B. Περιεχόμενο / Περιγραφή μαθημάτων:

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

## Α. ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

## 1. Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι η οριοθέτηση της οργανωτικής και διοικητικής θεωρίας στην εκπαίδευση αλλά και στην εκπαιδευτική μονάδα καθώς και η εμβάθυνση στις βασικές θεωρίες της οργάνωσης και διοίκησης των σχολικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις βασικές διαφορές της οργάνωσης των εκπαιδευτικών οργανισμών από τους υπόλοιπους και να διακρίνουν τις διοικητικές

θεωρίες που είναι περισσότερο αποτελεσματικές για την διοίκηση σχολικής μονάδας.

## 2. Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των εκπαιδευτικών «λόγων» και πρακτικών, η ανάλυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, η εμβάθυνση στις πολιτικές οργάνωσης, λειτουργίας και ανάπτυξης του εκπαιδευτικού συστήματος, η κριτική διερεύνηση των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων της εκπαιδευτικής πολιτικής με τη διοίκηση και λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να προσεγγίζουν κριτικά τις εκπαιδευτικές στρατηγικές που εκπορεύονται από την πολιτεία, να διακρίνουν τους επιμέρους στόχους και τις επιπτώσεις του εκπαιδευτικού

σχεδιασμού και να προσεγγίζουν κριτικά τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των εκπαιδευτικών πολιτικών.

### 3. Ιστορία Διοίκησης της Εκπαίδευσης: Αλλαγές και μεταρρυθμίσεις

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ιστορική εξέλιξη των διοικητικών δομών και μηχανισμών της εκπαίδευσης, από τη συγκρότηση του ελληνικού κράτους κατά τον 19ο αιώνα, έως σήμερα. Σκοπός είναι η διερεύνηση των αιτίων, συνθηκών και διαδικασιών και η κατανόηση της χρησιμότητας της εισαγωγής εκπαιδευτικών αλλαγών και μεταρρυθμίσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν μια σφαιρική εικόνα των μεταρρυθμίσεων στη διοίκηση της εκπαίδευσης και αναγνωρίζουν τις διαφορές μεταξύ της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης, εκπαιδευτικής αλλαγής και της καινοτομίας σε επίπεδο συστήματος και σε επίπεδο εκπαιδευτικής μονάδας.

### 4. Μεθοδολογία έρευνας στην Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση

Αντικείμενο του μαθήματος είναι ο σχεδιασμός και η συγγραφή μιας έρευνας στο χώρο της Εκπαίδευσης. Το μάθημα συνδυάζει την παροχή θεωρητικών γνώσεων για το σχεδιασμό και τη συγγραφή μιας εμπειρικής έρευνας με την παρουσίαση και συζήτηση παραδειγμάτων από το χώρο της εκπαιδευτικής έρευνας, καθώς και με τη διεξαγωγή σχετικών δραστηριοτήτων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση διατυπώσουν το στόχο μιας έρευνας, τα ερευνητικά ερωτήματα και τις ερευνητικές υποθέσεις στην ποσοτική και ποιοτική έρευνα, να χειριστούν τις βασικές μεθόδους δειγματοληψίας, να αναπτύξουν βασικά εργαλεία συλλογής υλικού (ερωτηματολόγιο, οδηγό συνέντευξης, αρχειακές πηγές), να αξιολογήσουν και να ερμηνεύσουν τα αποτελέσματα.

### 5. Η εκπαιδευτική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών οργανισμών

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση βασικών εννοιών (διεθνοποίηση, παγκοσμιοποίηση, διακυβέρνηση) και των σχέσεων αλληλεπίδρασης της εκπαίδευσης με την οικονομία, την εργασία και την κοινωνία στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο. Επίσης, η συγκριτική ανάλυση και διερεύνηση των πολιτικών των διεθνών οργανισμών (ΕΕ, ΟΟΣΑ, κα.) και των επιδράσεων που ασκούν στις εθνικές εκπαιδευτικές πολιτικές. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να προσεγγίζουν κριτικά τις σχέσεις αλληλεπίδρασης της εκπαίδευσης με την οικονομία, την πολιτική και την κοινωνία στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο και να κατανοούν τις επιδράσεις που ασκούν οι ευρωπαϊκοί θεσμοί και οι διεθνείς οργανισμοί στον σχεδιασμό και τις κατευθύνσεις της εθνικής εκπαιδευτικής πολιτικής.

### 6. Αυτονομία της σχολικής μονάδας και Διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού της

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των παραγόντων που συμβάλλουν στην αποτελεσματική διοίκηση των σχολικών μονάδων στο πλαίσιο της σχετικής αυτονομίας της, στην επίτευξη των στόχων των σχολικών μονάδων όσο και στην ανάπτυξη συνεργατικών διαδικασιών στη λειτουργία του σχολείου. Το Κλίμα-

Κουλτούρα, ο Χρόνος, η Επικοινωνία, οι Συγκρούσεις, το Επαγγελματικό Άγχος και η Επαγγελματική ικανοποίηση αποτελούν θέματα που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι διευθύνοντες τις σχολικές μονάδες να διαμορφώσουν τις διοικητικές προϋποθέσεις ώστε να προσφέρουν ποιοτικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον τους. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να διακρίνουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά διοίκησης και λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων όπως αυτά προκύπτουν από το κλίμα την κουλτούρα και την επικοινωνιακή πολιτική της εκπαιδευτικής μονάδας με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων από την μονάδα εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

### 7. Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη της λειτουργίας και του ρόλου της ηγεσίας στη διοίκηση των σχολικών μονάδων, η διαδικασία δημιουργίας και λειτουργίας ηγετών στο εκπαιδευτικό σύστημα και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και η σχέση και εξάρτησή τους από το μοντέλο διοίκησης των σχολείων. Έμφαση δίδεται στη μελέτη της έννοιας της ποιότητας στην εκπαίδευση και στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες, παράγοντες και συνθήκες εξασφάλισης της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών μονάδων μέσω της ηγεσίας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές γνωρίζουν τους παράγοντες και τα χαρακτηριστικά που προσδιορίζουν και χαρακτηρίζουν έναν ηγέτη στην εκπαίδευση και το ρόλο του στην αποτελεσματική διοίκηση μιας σχολικής μονάδας. Επίσης, είναι σε θέση να διακρίνουν τα στοιχεία των ηγετών που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών από τη σχολική μονάδα.

### 8. Οικονομικά της εκπαίδευσης και του σχολείου

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν τις οικονομικές ροές και σχέσεις στην εκπαίδευση και καθορίζουν την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών οργανισμών. Η ανάδειξη και η μελέτη ορθολογικής διαχείρισης των πόρων που εισρέουν σε κάθε εκπαιδευτικό οργανισμό από τα αρμόδια θεσμικά όργανα αποτελούν σημαντικές παραμέτρους την χρηματοδοτική επάρκεια και την οικονομική αποτελεσματικότητα των σχολείων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη οικονομική διάσταση της λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος και θα μνηθούν στον τρόπο ορθολογικής διαχείρισης των οικονομικών των εκπαιδευτικών οργανισμών.

### 9. Κοινωνιολογία των Οργανισμών και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολικού θεσμού ως κοινωνικού οργανισμού και η ανάλυση του έργου που επιτελεί το σχολείο, όπως αυτός αποτυπώνεται μέσα από τις κοινωνικές του λειτουργίες τόσο στο επίπεδο των εκπαιδευτικών (βελτίωση και επαγγελματική ανάπτυξη) όσο και των μαθητών (αναπαραγωγή, επιλογή, κοινωνική κινητικότητα, αντισταθμιστικός



χαρακτήρας). Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να κατανοούν το πλαίσιο λειτουργίας, τις κοινωνικές διαστάσεις και τα αποτελέσματα του σχολικού οργανισμού σε ζητήματα όπως η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, η εκπαιδευτική διαρροή, η σχολική αποτυχία, η ισότητα των ευκαιριών στην εκπαίδευση, η σχολική επιλογή, οι πρακτικές της αντισταθμιστικής εκπαίδευσης.

10. Το σχολείο ως οργανισμός και κοινότητα μάθησης: Αξιολόγηση και Αποτελεσματικότητα του σχολείου

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολείου ως «οργανισμού και ως κοινότητας μάθησης». Παρουσιάζονται οι σύγχρονες τάσεις στον ευρωπαϊκό και στον διεθνή χώρο για τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για τα στελέχη της εκπαίδευσης και για τους εκπαιδευτικούς. Έμφαση ζητήματα όπως η διακυβέρνηση στο χώρο της εκπαίδευσης, οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας, η ενίσχυση της σχετικής αυτονομίας και της αυτοαξιολόγησης των σχολείων, ο μεταβαλλόμενος ρόλος και η επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου που λειτουργεί ως «οργανισμός και ως κοινότητα μάθησης» και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για την επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών.

#### 11. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στο να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα να διαπιστώσουν και να αναγνωρίσουν στην πράξη τις γνώσεις που απέκτησαν από τη σπουδή τους πάνω σε μεθοδολογικές και διοικητικές φύσεως ζητήματα που αφορούν τις αρχές της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης. Στα μαθήματα παρέχονται ουσιαστικές γνώσεις που σχετίζονται με τους παράγοντες οργάνωσης και διοίκησης των εκπαιδευτικών μονάδων και συγκεκριμένα τους τρόπους διοίκησης και διαχείρισης των σχολικών μονάδων, τις αρχές διαμόρφωσης και ανάπτυξης του κατάλληλου, ευνοϊκού σχολικού κλίματος και της κατάλληλης επικοινωνιακής πολιτικής για την αποτελεσματικότερη διοίκηση των εκπαιδευτικών μονάδων. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα μελέτης και κριτικής προσέγγισης της διοίκησης των σχολικών μονάδων, με τη χρήση των ΤΠΕ (Τεχνολογία-Πληροφορία-Επικοινωνία) που αναβαθμίζουν και διευκολύνουν το διοικητικό έργο των εκπαιδευτικών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα επίσκεψης σε σχολικές μονάδες και σε εκπαιδευτικούς φορείς και οργανισμούς ώστε να αποκτήσουν ουσιαστική εμπειρία στη σχολική ζωή και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων αναλαμβάνοντας και βοηθητικές αρμοδιότητες στις διαδικασίες διοίκησης του σχολείου και των διοικητικών οργάνων του.

#### Β. ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

##### 1. Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη, η κατανόηση και η εξοικείωση ζητημάτων μελέτης που θέτει ο θεσμός της σχολικής αξιολόγησης διερευνούμενος υπό το πρίσμα της κοινωνιολογίας και της εκπαιδευτικής πολιτικής. Περιεχόμενο του μαθήματος αποτελούν οι εννοιολογικές

διασαφηνίσεις και οι κοινωνικο-ιστορικές προσεγγίσεις της θεσμισμένης αξιολόγησης, οι κοινωνικοί παράγοντες της ταξινόμησης των μαθητών στο εσωτερικό του εκπαιδευτικού συστήματος (ζητήματα μελέτης και αναδεικνυόμενα αποτελέσματα), οι ερμηνευτικές θεωρίες για το ρόλο του θεσμού της σχολικής αξιολόγησης στην κοινωνική αναπαραγωγή, οι κοινωνικές θεωρίες του θεσμού και της διεργασίας θέσμισης, καθώς και η συμβολή των κοινωνικών θεωριών του θεσμού στη διαύγαση της σχολικής αξιολόγησης ως κοινωνικό πράττειν. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τα σύγχρονα ζητήματα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης σε σχολικό και σε κοινωνικό επίπεδο.

##### 2. Εκπαιδευτική Έρευνα και Αξιολόγηση

Στόχος του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις κυριότερες μεθόδους και μεθοδολογίες έρευνας στο πεδίο της αξιολόγησης, καθώς και να τους βοηθήσει να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες ανάλυσης δεδομένων και συγγραφής επιστημονικών εργασιών. Στο πλαίσιο αυτό συζητούνται ποιοτικές και ποσοτικές μεθοδολογίες, όπως δημοσκοπήσεις, σχεσιακές έρευνες, αναλύσεις αιτιωδών σχέσεων, αναλύσεις περιεχομένου, φαινομενολογικές αναλύσεις, αναλύσεις λόγου, αναλύσεις διαδικτυακών δεδομένων κλπ.). Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να σχεδιάσουν και να ολοκληρώσουν τη διεξαγωγή μιας έρευνας (στόχος, ερευνητικά ερωτήματα, αξιοποίηση βασικών μεθόδων, κατασκευή εργαλείων, ερμηνεία αποτελεσμάτων).

##### 3. Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης

Σκοπός του μαθήματος είναι η οριοθέτηση της οργανωτικής και διοικητικής θεωρίας στην εκπαίδευση αλλά και στην εκπαιδευτική μονάδα καθώς και η εμβάθυνση στις βασικές θεωρίες της οργάνωσης και διοίκησης των σχολικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις βασικές διαφορές της οργάνωσης των εκπαιδευτικών οργανισμών από τους υπόλοιπους και να διακρίνουν τις διοικητικές θεωρίες που είναι περισσότερο αποτελεσματικές για την διοίκηση σχολικής μονάδας.

##### 4. Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των εκπαιδευτικών «λόγων» και πρακτικών, η ανάλυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, η εμβάθυνση στις πολιτικές οργάνωσης, λειτουργίας και ανάπτυξης του εκπαιδευτικού συστήματος, η κριτική διερεύνηση των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων της εκπαιδευτικής πολιτικής με τη διοίκηση και λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να προσεγγίζουν κριτικά τις εκπαιδευτικές στρατηγικές που εκπορεύονται από την πολιτεία, να διακρίνουν τους επιμέρους στόχους και τις επιπτώσεις του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και να προσεγγίζουν κριτικά τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των εκπαιδευτικών πολιτικών.

5. Η Αξιολόγηση στον Διεθνή Χώρο: «Λόγοι» και Πολιτικές των Διεθνών Οργανισμών

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση των «λόγων» και των πολιτικών για την εκπαιδευτική αξιολόγηση

(δομών, υπηρεσιών και ανθρώπινου δυναμικού) στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο. Ειδικότερα, επιχειρείται η συγκριτική ανάλυση και διερεύνηση των πολιτικών αξιολόγησης των διεθνών οργανισμών (ΕΕ, ΟΟΣΑ, κα.) μέσω διακρατικών συνεργασιών και προγραμμάτων (PISA, TALIS, κα.) και των επιδράσεων που ασκούν στις εθνικές εκπαιδευτικές πολιτικές. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να προσεγγίζουν κριτικά τη σημασία και τις πολιτικές της αξιολόγησης στον ευρωπαϊκό και διεθνή εκπαιδευτικό χώρο και να κατανοούν τις επιδράσεις που ασκούν οι ευρωπαϊκοί θεσμοί και οι διεθνείς οργανισμοί στον σχεδιασμό και τις κατευθύνσεις της εθνικής εκπαιδευτικής πολιτικής.

#### 6. Κοινωνικές Διαστάσεις της Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσεγγιστούν οι κοινωνιολογικές διαστάσεις της εκπαιδευτικής αξιολόγησης μέσα από την ανάλυση του έργου που επιτελεί το σχολείο, (αναπαραγωγή, επιλογή, κινητικότητα, αντισταθμιστικός χαρακτήρας). Έμφαση δίδεται σε θέματα κοινωνικών, οικονομικών, πολιτισμικών, γλωσσικών και άλλων ανισοτήτων, σε ζητήματα μικροκοινωνιολογίας του σχολικού οργανισμού, καθώς και σε ζητήματα εκπαιδευτικών ταυτοτήτων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να κατανοούν το πλαίσιο, τις κοινωνικές διαστάσεις και τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης σε ζητήματα όπως η σχολική επιτυχία/αποτυχία, η ισότητα των ευκαιριών στην εκπαίδευση, η σχολική επιλογή, οι πρακτικές της αντισταθμιστικής εκπαίδευσης.

#### 7. Διοίκηση, Ηγεσία και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών και Στελεχών

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη της λειτουργίας και του ρόλου της ηγεσίας στη διοίκηση των σχολείων και στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων και των εκπαιδευτικών οργανισμών. Έμφαση δίδεται στη σημασία του ρόλου της ηγεσίας στην ανάπτυξη και εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου και του ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και αποτελεσμάτων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές γνωρίζουν τους παράγοντες και τα χαρακτηριστικά που χαρακτηρίζουν τον ηγέτη και το ρόλο του στην αποτελεσματική διοίκηση και την επαρκή αξιοποίηση των δεδομένων της αξιολόγησης για τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των σχολείων και των εκπαιδευτικών φορέων και οργανισμών.

#### 8. Η Αξιολόγηση στην Ελληνική Εκπαίδευση: Θεσμικός λόγος και πρακτικές

Αντικείμενο του μαθήματος είναι μελέτη της εξέλιξης του θεσμού της αξιολόγησης σε διάφορες ιστορικές-κοινωνικές περιόδους της ελληνικής εκπαίδευσης. Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική προσέγγιση των εκπαιδευτικών αλλαγών και μεταρρυθμίσεων στην Ελλάδα σε σχέση με την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών. Ειδικότερα μελετώνται κριτικά ιστορικές πηγές, θεσμικά κείμενα, «λόγοι» και

πρακτικές στα διάφορα πεδία της αξιολόγησης (δομών και ανθρώπινου δυναμικού). Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν μια σφαιρική εικόνα των μεταρρυθμίσεων στην αξιολόγηση της εκπαίδευσης και αναγνωρίζουν τη σημασία και τις επιδράσεις της αξιολόγησης σε επίπεδο εκπαιδευτικού συστήματος, σχολικής μονάδας και ανθρώπινου δυναμικού.

#### 9. Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις μεθόδους και τις τεχνικές αξιολόγησης της μαθητικής επίδοσης (γραφτά δοκίμια και τεστ, γραπτοί και ηλεκτρονικοί φάκελοι εργασιών, κλπ.) και να τους βοηθήσει να αναπτύξουν δεξιότητες βαθμολόγησης με την βοήθεια των νεότερων και των παλαιότερων σχετικών θεωριών και λογισμικών. Η σχετική θεωρία πλαισιώνεται με πρακτική εφαρμογή σε ζητήματα αξιολόγησης σε γνωστικά αντικείμενα των προγραμμάτων σπουδών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν επαρκή γνώση και ανάπτυξης δεξιοτήτων στον χειρισμό τεχνικών αξιολόγησης των επιδόσεων και των επιτευγμάτων των μαθητών.

#### 10. Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου: Αυτονομία, Ποιότητα και Αποτελεσματικότητα της Σχολικής Μονάδας

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου στο πλαίσιο της λειτουργίας του σχολείου ως «οργανισμού και ως κοινότητας μάθησης». Παρουσιάζονται οι σύγχρονες τάσεις στον ευρωπαϊκό και στον διεθνή χώρο για τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για τα στελέχη της εκπαίδευσης και για τους εκπαιδευτικούς. Έμφαση ζητήματα όπως η διακυβέρνηση στο χώρο της εκπαίδευσης, οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας, η ενίσχυση της σχετικής αυτονομίας και της αυτοαξιολόγησης των σχολείων, η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της σχολικής μονάδας, ο μεταβαλλόμενος ρόλος και η επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά το σύγχρονο πλαίσιο της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο που λειτουργεί ως «οργανισμός και ως κοινότητα μάθησης» και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για την επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των σχολείων.

#### 11. Πρακτική Άσκηση / Σεμινάρια

Η Πρακτική Άσκηση έχει ως στόχο την πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των προηγούμενων εξαμήνων. Στα μαθήματα και στα σεμινάρια παρέχονται ουσιαστικές γνώσεις που σχετίζονται με τις διαδικασίες οργάνωσης και διοίκησης των σχολικών μονάδων, και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου και του ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα επίσκεψης σε σχολικές μονάδες και σε εκπαιδευτικούς



φορείς και οργανισμούς ώστε να αποκτήσουν ουσιαστική εμπειρία στην εφαρμογή της αξιολόγησης στη διοίκηση και τη λειτουργία του σχολείου καθώς και στο εκπαιδευτικό έργο των εκπαιδευτικών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν επίσης τη δυνατότητα να συμμετέχουν στον σχεδιασμό, την διεξαγωγή και την κοινοποίηση ποσοτικών ή και ποιοτικών αξιολογικών ερευνών που διενεργούνται από θεσμοθετημένους φορείς, καθώς και σε σχετικές δράσεις στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

#### Άρθρο 7

#### ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Κατεύθυνσης.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατό είκοσι (120) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσο ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων (παρ. 6, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Στο εαρινό εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του μετ. φοιτητή ήδη από την έναρξη των μετ. σπουδών του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ Α' ή Β' βαθμίδας.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ Α' ή Β' βαθμίδας.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική γλώσσα.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές του ΠΜΣ οι οποίες είναι δεσμευτικές για τους φοιτητές και τους επόπτες.

Οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται στο αποθετήριο του Π.Μ.Σ. και είναι στη διάθεση των φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Η συνήθης έκταση της διπλωματικής εργασίας κυμαίνεται μεταξύ των 20 χιλιάδων (60 σελίδες) και 30 χιλιάδων λέξεων (90 σελίδες) (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός των σελίδων μπορεί να αυξηθεί, δεν μπορεί όμως να μειωθεί.

Η διπλωματική εργασία κατατίθεται στον επιβλέποντα καθηγητή και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον φοιτητή/τρια, ο επιβλέπων ορίζει ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, η οποία κρίνεται στην τελική αυτή φάση από τον επιβλέποντα και ένα ακόμη τουλάχιστον μέλος της εξεταστικής Επιτροπής. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας (και πάντοτε εντός των γενικών χρονικών ορίων που ορίζει ο Κανονισμός) ο επιβλέπων συντάσσει εντός 40 εργάσιμων ημερών την εισηγητική έκθεση, την οποία προσυπογράφουν τα άλλα δύο μέλη μετά από σύμφωνη γνώμη. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10).

Η διπλωματική εργασία αποθηκεύεται στο αποθετήριο του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σε ελληνική και αγγλική περίληψη.

Όλες οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο τέλος κάθε εξαμήνου και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο, και πρέπει να είναι γραμμένες σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, σε γραμματοσειρά Times New Roman 12 στιγμών, διάστημα γραμμών 1,5 και σελίδα 24\*16.

Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση με χρήση ατομικών κωδικών στο αποθετήριο των διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις που μπορεί να φτάσουν ως την οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας (άρ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017).

Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, αρ. 34, ν. 4485/2017).

Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στοχεύει στην επίτευξη της πράξης της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία ιδρύθηκε και λειτουργεί με την από 23 Φεβρουαρίου 2006 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου και την από 22 Μαρτίου 2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών.

Το ΠΜΣ χορηγεί κάθε χρόνο υποτροφίες σε φοιτητές/τριες του, με κριτήρια την επίδοση και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα. Οι υποτροφίες αφορούν απαλλαγή από μέρος των διδάκτρων ή προσφορά εθελοντικής συνεργασίας στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τομέα Παιδαγωγικής, ως ακολούθως:

Α. Υποτροφίες επίδοσης (μείωση των διδάκτρων):

Η υποτροφία χορηγείται με βάση τη βαθμολογία του 1ου και 2ου εξαμήνου σε 4 φοιτητές/τριες ως ακολούθως:

- 1ος: μείωση κατά 50%,
- 2ος: μείωση κατά 50%,

- 3ος: μείωση κατά 25%,

- 4ος: μείωση κατά 25%.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας πραγματοποιείται κλήρωση.

Β. Υποτροφίες εθελοντικής συνεργασίας στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τομέα Παιδαγωγικής (βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων):

- 6 άτομα: μείωση κατά 50% των διδάκτρων.

Ο αριθμός των απαλλασσόμενων προσδιορίζεται από τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ. Από τη διεκδίκηση της υποτροφίας εξαιρούνται οι υποτρόφοι δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. χωρίς να συμμετέχουν σε εξετάσεις ως διδάκτορες (20%). Λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής των υποτρόφων προσδιορίζονται στον Κανονισμό Υποτροφιών του Π.Μ.Σ., που εκδίδεται για κάθε ακαδ. έτος με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρ. 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

6. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ.1., άρ. 44, ν. 4485/2017).

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την έγκαιρη οργάνωση διαδικασιών περιοδικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Στο ζήτημα αυτό βαρύνουσα είναι

η γνώμη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η οποία καταγράφεται συστηματικά με την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη/στον/στους φοιτητές/-τριες «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» στις εξής ειδικεύσεις:

1. «Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» (Policy and Management of Education).

2. «Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Evaluation in Education).

8. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

10. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 800 ευρώ ανά εξάμηνο για καθένα από τα τρία πρώτα εξάμηνα του Προγράμματος και στο ποσό των 400 Ευρώ για το 4ο εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Η πρώτη δόση (800 ευρώ) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800 ευρώ) στην αρχή του 2ου εξαμήνου και η τρίτη (800 ευρώ) καταβάλλεται στο αρχή του 3ου εξαμήνου. Το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται στην αρχή του 4ου εξαμήνου. Τα δίδακτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής/τρια παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος όπως: γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων, έξοδα δημοσιεύσεων και εκδόσεων, αμοιβές διδασκόντων, μετακινήσεις διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής για ανακοινώσεις σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια μελών ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό

τη προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του εργασίας.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται από τον Διευθυντή και την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Συνέλευση και την εποπτεία έχει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το Π.Μ.Σ. χορηγεί κάθε χρόνο υποτροφίες σε φοιτητές/τριες του, με κριτήρια την επίδοση και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα. Οι υποτροφίες αφορούν απαλλαγή από μέρος των διδάκτρων ή προσφορά εθελοντικής συνεργασίας στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τομέα Παιδαγωγικής. Η υποτροφία επίδοσης χορηγείται με βάση τη βαθμολογία του 1ου και 2ου εξαμήνου του Π.Μ.Σ. σε 4 φοιτητές, από τους οποίους οι 2 πρώτοι λαμβάνουν το 50% μείωσης των διδάκτρων ενώ οι επόμενοι έχουν το 25%. Δίνονται επίσης 6 υποτροφίες της τάξεως 50%, εθελοντικής συνεργασίας στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τομέα Παιδαγωγικής (βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων).

#### Άρθρο 9 ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται από ένα έως δύο άτομα και βρίσκεται στη Κυψέλη 547 της Φιλοσοφικής Σχολής, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) δίδακτρα φοιτητών,
- β) τον προϋπολογισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43,
- γ) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- δ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- ε) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- στ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- ζ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κοινωφελών Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Εκτιμώντας ότι τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. μόνο υποθετικά μπορούν να καλυφθούν από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, καλύπτονται στο σύνολό τους από τέλη φοίτησης. Από την ίδρυση του Π.Μ.Σ. το 2015, τα τέλη φοίτησης αποτελούν τη μοναδική και σταθερή πηγή χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. σε ετήσια βάση και διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος.



Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία για τους ακόλουθους λόγους:

- Δεν υπάρχει πλέον τακτική χρηματοδότηση από την Πολιτεία.

- Καλύπτουν τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού: μελών ΔΕΠ του οικείου Τμήματος (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), επισκεπτών καθηγητών από Τμήματα άλλων Ελληνικών ΑΕΙ ή Τμημάτων του εξωτερικού, λοιπών διδασκόντων/νέων επιστημόνων.

- Καλύπτουν τις αμοιβές διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, το έργο των οποίων αφορά στα ακόλουθα:

- α) Εκπαιδευτική, διοικητική, γραμματειακή διαχείριση, οργάνωση και διαχείριση θεμάτων φοιτητών

- β) Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των επιμέρους κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ. και επικοινωνία με σχολικές μονάδες, δομές και φορείς

- γ) Υποστήριξη Ερευνητικών και Επιστημονικών Δράσεων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. (συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά /ερευνητικά ιδρύματα, συλλογή και αξιοποίηση ερευνητικών δεδομένων, έκδοση επιστημονικών έργων, διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων, προώθηση δράσεων δημοσιότητας)

- δ) Υποστήριξη των δράσεων αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. καθώς και δράσεων αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στην εκπαίδευση και τη διοίκηση.

- Μετακινήσεις και διαμονή επισκεπτών καθηγητών από την Ελλάδα και το εξωτερικό, μετακινήσεις μελών ΔΕΠ και μεταπτυχιακών φοιτητών για συμμετοχή σε ελληνικά και διεθνή συνέδρια.

- Δαπάνες για υποτροφίες (οικονομικού, κοινωνικού και ακαδημαϊκού χαρακτήρα) στο πλαίσιο των εκάστοτε οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Αγορά αναλωσίμων υλικών, απαραίτητων για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού.

- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (βιβλία, εκπαιδευτικό λογισμικό, κ.α.).

- Έξοδα δημοσιότητας: διαφήμιση και δράσεις προώθησης του έργου του Π.Μ.Σ.

- Επιστημονικές δράσεις: οργάνωση και διενέργεια ημερίδων και συνεδρίων απαραίτητων για την διάχυση της επιστημονικής γνώσης και των αποτελεσμάτων σημαντικών ερευνών που διεξάγονται από διδάσκοντες και μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ.

- Εκδόσεις του Π.Μ.Σ.: Έκδοση επιστημονικού περιόδου, εκδόσεις πρακτικών ημερίδων και συνεδρίων, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του ΕΚΠΑ (παρ. 2, άρ. 44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω

απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, άρ. 44, ν. 4485/2017).

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 10 ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ / ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),

- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. [...] (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014 και της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7, άρ. 16, ν. 4009/2011),

ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ