



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ  
2023-2024

Φιλοσοφική Σχολή

Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση»

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, Τ.Κ. 15784

Φιλοσοφική Σχολή, 5<sup>ος</sup> Όροφος, Κυψέλη 547

Τηλέφωνο: 2107277609

E-mail: [pdae@eds.uoa.gr](mailto:pdae@eds.uoa.gr)

Site: <https://pdae.eds.uoa.gr/>

# ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Π.Μ.Σ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ  
ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Ιούλιος 2023

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 2: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ....	5
ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ .....	8
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ .....	9
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	15
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	25
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	26
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	29
ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	32
ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ.....	36
ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ.....	37
ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Μ.Σ. ....	40
ΑΡΘΡΟ 14: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.....	40
ΑΡΘΡΟ 15: ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.....	43
ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	44
ΑΡΘΡΟ 17: ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ .....	45
ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.....	46
ΑΡΘΡΟ 19. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	47

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» έχει ως αντικείμενο τα θεματικά πεδία των Επιστημών της Εκπαίδευσης: Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση της Εκπαίδευσης και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση.

Το Π.Μ.Σ., έχοντας υπόψη τις αλλαγές και τους μετασχηματισμούς στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον και τις επιδράσεις που ασκούν στον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών πολιτικών και στον τρόπο οργάνωσης, λειτουργίας, διοίκησης και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών συστημάτων συμβάλει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα τρία αλληλεξαρτώμενα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης και της Αξιολόγησης τόσο στο επίπεδο των δομών (εκπαιδευτικής μονάδας, τοπικό, περιφερειακό, κεντρικό) όσο και των τριών εκπαιδευτικών βαθμίδων (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση) της ελληνικής εκπαίδευσης.

### **1.1 Ο Σκοπός του Π.Μ.Σ. Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση**

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Διοίκησης της Εκπαίδευσης και της Αξιολόγησης στην Εκπαίδευση. Επίσης, σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή ειδίκευσης (θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων καθώς και ανάπτυξη δεξιοτήτων) σε πτυχιούχους των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Οικονομικών και Τεχνολογικών Επιστημών στην Εκπαιδευτική Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση. Οι πτυχιούχοι αυτοί θα μπορούν μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους να εργαστούν ως στελέχη τόσο σε φορείς και δομές της Εκπαίδευσης όσο και σε άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες (π.χ. Αυτοδιοίκηση, Κέντρα Δια βίου Μάθησης, Ο.Α.Ε.Δ., Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, κ.λπ.). Το έργο τους θα συνδέεται με την οργανωτική και διοικητική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών μονάδων και την αποτελεσματική ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με φορείς της ευρύτερης κοινωνίας.

### **1.2 Απονομή Διπλώματος**

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» με δύο ειδικεύσεις, μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Όλοι οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α΄ Εξάμηνο σπουδών και καλούνται να επιλέξουν κατεύθυνση από το Β΄ Εξάμηνο. Ανάλογα με την επιλογή κατεύθυνσης στο Β΄ Εξάμηνο, οι φοιτητές θα παρακολουθούν τα μαθήματα της ίδιας κατεύθυνσης και στα επόμενα εξάμηνα. Στο Δ΄ όλοι οι φοιτητές ανεξαρτήτως κατευθύνσεως παρακολουθούν το μάθημα «Έρευνα στην Πράξη» και εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία.

Οι δύο κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ. Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση είναι οι εξής:

1. Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης (Policy and Management in Education)
2. Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση (Evaluation in Education)

### **1.3 Αρμόδιο Τμήμα**

Οι τίτλοι απονέμονται από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

### **1.4 Μαθησιακά αποτελέσματα**

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. θα βοηθήσουν τους αποφοίτους του προγράμματος να κατανοήσουν και να ανταπεξέλθουν καλύτερα στις σύγχρονες εκπαιδευτικές προκλήσεις.

Το Π.Μ.Σ. είναι σταθερά προσανατολισμένο στο να παρέχει στους αποφοίτους τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Έτσι, θα μπορέσουν να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις του μεταβαλλόμενου ρόλου τους στις σύγχρονες επιστημονικές και εργασιακές συνθήκες. Παράλληλα, θα μπορούν να προσαρμόζονται ευκολότερα στις προκλήσεις για μεταρρυθμίσεις και αλλαγές των εκπαιδευτικών συστημάτων που διαμορφώνονται σε εθνικό και σε διεθνές επίπεδο. Επιπροσθέτως, το Π.Μ.Σ. προετοιμάζει τις νέες γενιές των ερευνητών στις επιστήμες της εκπαίδευσης οι οποίοι θα είναι σε θέση να συμβάλλουν στην παραγωγή νέας επιστημονικής γνώσης καθώς και

στελεχών της εκπαίδευσης που θα προωθούν καινοτομίες και αλλαγές με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4957/22 είναι:

1. **Η Σύγκλητος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών**
2. **Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**
3. **Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.**
4. **Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.**

### **Πιο αναλυτικά:**

Η **Συντονιστική Επιτροπή** του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και άλλα τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο **Διευθυντής** του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

### **2.1. Αρμοδιότητες Οργάνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

2.1.1. Η **Σύγκλητος** του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2.1.2. Η **Συνέλευση** του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

*Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.*

2.1.3. Η **Συντονιστική Επιτροπή** του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.1.4. Τέλος, ο/η **Διευθυντής/τρια** του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Το Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στη Φιλοσοφική Σχολή του ΕΚΠΑ, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, στην Κυψέλη 547. Η Γραμματεία του Προγράμματος βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Συντονιστικής Επιτροπής, την καταχώριση βαθμολογιών κλπ.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ**

### **3.1. Κατηγορίες Εισακτέων**

Στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α΄ κύκλου σπουδών των Τμημάτων Πανεπιστημίων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.



Τα χρόνια λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, οι φοιτητές είναι απόφοιτοι Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής του ΕΚΠΑ, Τμημάτων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Τμημάτων Φυσικής Αγωγής, καθώς και Τμημάτων των Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Οικονομικών και Τεχνολογικών Επιστημών.

### **3.2. Αριθμός Εισακτέων**

3.2.1. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε εβδομήντα (70) συνολικά φοιτητές και στις δύο ειδικεύσεις. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

3.2.2. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ'έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3.2.3. Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**

### **4.1. Προκήρυξη για την κάλυψη νέων θέσεων**

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε Απρίλιο ή Μάιο μήνα, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ίδρυματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά

κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη Συντονιστική Επιτροπή τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων ή ορίζει Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

#### 4.2. Απαραίτητα Δικαιολογητικά Αίτησης Εισαγωγής

1. **Συμπληρωμένο έντυπο αίτησης** (επισυνάπτεται στην Προκήρυξη, διατίθεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε έντυπη μορφή και ανακτάται από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΠΔΑΕ ([https://pdae.eds.uoa.gr/to\\_pms/aitiseis/](https://pdae.eds.uoa.gr/to_pms/aitiseis/)))
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986, ότι ο/η υποψήφιος/α δεν εγγεγραμμένος/η σε άλλο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.
3. **Βιογραφικό σημείωμα** στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα (απλά φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων)
4. **Αντίγραφο πτυχίου** ή πτυχίων (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου)
5. Απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από τον αρμόδιο φορέα αναγνώρισης τίτλων (ΔΟΑΤΑΠ), εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού
6. Αναλυτικό κατάλογο προπτυχιακών μαθημάτων (**αναλυτική βαθμολογία** - ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτοτύπου)
7. **Αντίγραφο του τίτλου σπουδών** που αποδεικνύει την άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά) για απαλλαγή από τις εξετάσεις (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου)
8. **Δημοσιεύσεις** (αν υπάρχουν – φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλίου ή του περιοδικού)
9. **Δύο πρόσφατες συστατικές επιστολές** (κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ)

**10. Φωτογραφία τύπου ταυτότητας**

**11. Πιθανή επαγγελματική εμπειρία** (Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας: Φωτοαντίγραφα Καρτέλας Ενσήμων ΙΚΑ ή Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών και Βεβαίωσης Έναρξης Επαγγέλματος)

**12. Αποδεικτικά ερευνητικών, διδακτικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων** (εφόσον υπάρχουν)

**13. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας**

### **4.3. Φοιτητές/τριες από Ιδρύματα της Αλλοδαπής**

Οι φοιτητές/-τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ (εφόσον το έχουν στην κατοχή τους), ή να ξεκινήσουν τη διαδικασία αναγνώρισης, σύμφωνα με το άρ.34, παρ.7 του Ν. 4485/17, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για τους/τις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

#### 4.4. Κριτήρια για την Επιλογή των Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με την αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό σε ποσοστό 3%.
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε ποσοστό 4%.
- Διδακτορικό Δίπλωμα σε ποσοστό 5%.
- Μέσος όρος βαθμολογίας σε τρία προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 2%.
- Επίδοση σε Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α΄ κύκλο σπουδών σε ποσοστό 3%.
- Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας σε ποσοστό 3%.
- Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της Αγγλικής σε ποσοστό 2%.
- Κατοχή δευτέρου πτυχίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών σε ποσοστό 2%.
- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης ΤΠΕ σε ποσοστό 2%.
- Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (ιδιωτική ή δημόσια) σε ποσοστό 10%.
  - 1 έως 2 χρόνια σε ποσοστό 6%.
  - 3 έως 7 χρόνια σε ποσοστό 8%
  - μεγαλύτερη από 7 χρόνια σε ποσοστό 10%
- Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση (πχ. διευθυντού σχολείου, σχολικού συμβούλου, κλπ) σε ποσοστό 10%.
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) σε ποσοστό 5%
- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (να προκύπτει από το πρόγραμμα και το βιβλίο περιλήψεων) σε ποσοστό 3%.
- Ερευνητική δραστηριότητα σε ποσοστό 5%
- Συμμετοχή σε οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών σε ποσοστό 4%.
- Άλλο συγγραφικό έργο σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα (π.χ. εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό) σε ποσοστό 5%
- Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 2%.
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποβάλλουν φάκελο ατομικών στοιχείων μετά από σχετική προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Το επίπεδο αγγλικών, πιστοποιείται με το αντίστοιχο πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας το οποίο οφείλουν να συμπεριλάβουν οι υποψήφιοι στο φάκελο υποψηφιότητας που καταθέτουν. Σε περίπτωση που πιστοποίησης άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, τότε οι υποψήφιοι απαλλάσσονται από την εξέταση της αγγλικής. Απαλλάσσονται επίσης, όσοι κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής και άριστης γνώσης μιας άλλης ξένης γλώσσας. Σε περίπτωση που δεν ισχύει κάτι από τα παραπάνω, τότε οι υποψήφιοι εξετάζονται μέσω γραπτής δοκιμασίας στην αγγλική γλώσσα. Όσοι από αυτούς επιτύχουν, προσέρχονται σε προφορική συνέντευξη μαζί με τους υπόλοιπους υποψηφίους.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Ο τελικός πίνακας των επιλεγέντων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, <https://pdae.eds.uoa.gr/>.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμήσαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων ανά Ειδίκευση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

### **5.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε αυτά περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας που πραγματοποιείται στο

τελευταίο (δ') εξάμηνο. Το Π.Μ.Σ. προϋποθέτει την πλήρη απασχόληση των φοιτητών (**fulltime course**).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (v+2), έπειτα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι **υποχρεωτική** και κάθε σπουδαστής δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερο από το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Ειδίκευσης.

## 5.2. Δικαίωμα Αναστολής Φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα **αναστολή φοίτησης**. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης και δίδεται μόνο μία φορά, ενώ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του/της φοιτητή/τριας δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται εκ νέου μετά τη λήξη της αναστολής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής /τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο

Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Η έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ορίζεται το **χειμερινό εξάμηνο** εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Οι παραδόσεις αρχίζουν τον Οκτώβριο και λήγουν τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται ανά τμήματα. Το Τμήμα Α΄ λειτουργεί δια ζώσης και το Τμήμα Β΄ εξ αποστάσεως.

Τα δύο τμήματα θα λειτουργούν παράλληλα και ο κάθε υποψήφιος, με την αίτησή του, δύναται να επιλέξει ένα από τα δύο ανάλογα με τις ανάγκες του. Η χρονική διάρκεια του κύκλου σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Π.Μ.Σ. ΠΔΑΕ) είναι 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο Τμήμα Α΄ (δια ζώσης) τα μαθήματα εξετάζονται είτε με γραπτές δια ζώσης ή εξ αποστάσεως δοκιμασίες (με χρήση eclass ή άλλων εφαρμογών) είτε με απαλλακτικές εργασίες, ενώ στο Τμήμα Β΄ τα μαθήματα εξετάζονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως ή με την κατάθεση απαλλακτικών εργασιών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και για τα δύο τμήματα κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών.

Οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν κατεύθυνση από το Β΄ Εξάμηνο. Η επιλογή αυτή συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι τη λήξη των σπουδών τους. Στο τέλος απονέμεται τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση», ενώ αναγράφεται και η εξειδίκευση ανάλογα με την κατεύθυνση που επέλεξε ο/η κάθε φοιτητής/τρια. Δεν υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής κατεύθυνσης μετά την επιλογή της.

Οι δύο κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ. Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση είναι οι εξής:

- 1. Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης** (στο εξής Π.-Δ.) - Policy and Management in Education
- 2. Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση** (στο εξής ΑΞ.) - Evaluation in Education

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζονται σε τρεις (3), ενώ για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Το ΕΚΠΑ τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών/τριών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

#### **A. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:**

<b>Α' Εξάμηνο</b>			
<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Διδ. ώρες</b>	<b>Είδος Μαθήματος</b>	<b>ECTS</b>
Μεθοδολογία Έρευνας	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	10
Ιστορία των Εκπαιδευτικών Μεταρρυθμίσεων	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
<b>Σύνολο</b>			<b>34</b>



<b>Β΄ Εξάμηνο</b>			
<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Διδ. ώρες</b>	<b>Είδος Μαθήματος</b>	<b>ECTS</b>
Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Κοινωνιολογία των Εκπαιδευτικών Οργανισμών και Κοινωνικές Διαστάσεις της Αξιολόγησης	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου και της Αποτελεσματικότητας της Σχολικής Μονάδας	39 (3*13)	Κοινό / Υποχρεωτικό	8
Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων	39 (3*13)	Επιλογή Κατεύθυνσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	8
Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών	39 (3*13)	Επιλογή Κατεύθυνσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	8
<b>Σύνολο</b>			<b>32</b>
<b>Γ΄ Εξάμηνο</b>			
<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Διδ. ώρες</b>	<b>Είδος Μαθήματος</b>	<b>ECTS</b>
Οικονομικά της Εκπαίδευσης και του Σχολείου	39 (3*13)	Επιλογή Κατεύθυνσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	8
Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης	39 (3*13)	Επιλογή Κατεύθυνσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	8
Οργανωσιακή Συμπεριφορά	39 (3*13)	Επιλογή Κατεύθυνσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	8
Πολιτικές Αξιολόγησης	39 (3*13)	Επιλογή	8

		Κατεύθυνσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	
Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Διοίκηση Σχολικής Μονάδας	39 (3*13)	Επιλογή Κατεύθυνσης Π. & Δ. / Υποχρεωτικό	8
Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Αυτοαξιολόγηση και Αξιολόγηση στη Σχολική Μονάδα	39 (3*13)	Επιλογή Κατεύθυνσης ΑΞ. / Υποχρεωτικό	8
<b>Σύνολο</b>			<b>24</b>
<b>Δ' Εξάμηνο</b>			
	<b>Διδ. ώρες</b>	<b>Είδος Μαθήματος</b>	<b>ECTS</b>
Έρευνα στην Πράξη	15 (3*5)	Κοινό / Υποχρεωτικό	5
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	-	Κοινό / Υποχρεωτικό	25
<b>Σύνολο</b>			<b>30</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
			<b>120</b>

## **B. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων:**

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### B.1. Κοινά/Υποχρεωτικά Μαθήματα

##### **1. Μεθοδολογία Έρευνας**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι ο σχεδιασμός και η συγγραφή μιας έρευνας στο χώρο της Εκπαίδευσης. Το μάθημα συνδυάζει την παροχή θεωρητικών γνώσεων για το σχεδιασμό και

τη συγγραφή μιας εμπειρικής έρευνας με την παρουσίαση και συζήτηση παραδειγμάτων από το χώρο της εκπαιδευτικής έρευνας, καθώς και με τη διεξαγωγή σχετικών δραστηριοτήτων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση διατυπώσουν το στόχο μιας έρευνας, τα ερευνητικά ερωτήματα και τις ερευνητικές υποθέσεις στην ποσοτική και ποιοτική έρευνα, να χειριστούν τις βασικές μεθόδους δειγματοληψίας, να αναπτύξουν βασικά εργαλεία συλλογής υλικού (ερωτηματολόγιο, οδηγό συνέντευξης, αρχειακές πηγές), να αξιολογήσουν και να ερμηνεύσουν τα αποτελέσματα.

## **2. Ιστορία των Εκπαιδευτικών Μεταρρυθμίσεων**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ιστορική εξέλιξη των διοικητικών δομών και μηχανισμών της εκπαίδευσης, από τη συγκρότηση του ελληνικού κράτους κατά τον 19ο αιώνα, έως σήμερα. Σκοπός είναι η διερεύνηση των αιτίων, συνθηκών και διαδικασιών και η κατανόηση της χρησιμότητας της εισαγωγής εκπαιδευτικών αλλαγών και μεταρρυθμίσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν μια σφαιρική εικόνα των μεταρρυθμίσεων στη διοίκηση της εκπαίδευσης και αναγνωρίζουν τις διαφορές μεταξύ της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης, εκπαιδευτικής αλλαγής και της καινοτομίας σε επίπεδο συστήματος και σε επίπεδο εκπαιδευτικής μονάδας.

## **3. Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης**

Σκοπός του μαθήματος είναι η οριοθέτηση της οργανωτικής και διοικητικής θεωρίας στην εκπαίδευση αλλά και στην εκπαιδευτική μονάδα καθώς και η εμβάθυνση στις βασικές θεωρίες της οργάνωσης και διοίκησης των σχολικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις βασικές διαφορές της οργάνωσης των εκπαιδευτικών οργανισμών από τους υπόλοιπους και να διακρίνουν τις διοικητικές θεωρίες που είναι περισσότερο αποτελεσματικές για την διοίκηση σχολικής μονάδας.

## **4. Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Αξιολόγηση**

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη, η κατανόηση και η εξοικείωση ζητημάτων μελέτης που θέτει ο θεσμός της σχολικής αξιολόγησης διερευνώμενος υπό το πρίσμα της κοινωνιολογίας και της εκπαιδευτικής πολιτικής. Περιεχόμενο του μαθήματος αποτελούν οι εννοιολογικές διασαφηνίσεις και οι κοινωνικο-ιστορικές προσεγγίσεις της θεσμισμένης αξιολόγησης, οι κοινωνικοί παράγοντες της ταξινόμησης των μαθητών στο εσωτερικό του εκπαιδευτικού συστήματος (ζητήματα μελέτης και αναδεικνυόμενα αποτελέσματα), οι

ερμηνευτικές θεωρίες για το ρόλο του θεσμού της σχολικής αξιολόγησης στην κοινωνική αναπαραγωγή, οι κοινωνικές θεωρίες του θεσμού και της διεργασίας θέσμησης, καθώς και η συμβολή των κοινωνικών θεωριών του θεσμού στη διαύγηση της σχολικής αξιολόγησης ως κοινωνικό πράττειν. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τα σύγχρονα ζητήματα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης σε σχολικό και σε κοινωνικό επίπεδο.

### **5. Εκπαιδευτική Πολιτική και Σχεδιασμός**

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των εκπαιδευτικών «λόγων» και πρακτικών, η ανάλυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, η εμβάθυνση στις πολιτικές οργάνωσης, λειτουργίας και ανάπτυξης του εκπαιδευτικού συστήματος, η κριτική διερεύνηση των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων της εκπαιδευτικής πολιτικής με τη διοίκηση και λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να προσεγγίζουν κριτικά τις εκπαιδευτικές στρατηγικές που εκπορεύονται από την πολιτεία, να διακρίνουν τους επιμέρους στόχους και τις επιπτώσεις του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και να προσεγγίζουν κριτικά τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των εκπαιδευτικών πολιτικών.

### **6. Κοινωνιολογία των Εκπαιδευτικών Οργανισμών και Κοινωνικές Διατάξεις της Αξιολόγησης**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολικού θεσμού ως κοινωνικού οργανισμού και η ανάλυση του έργου που επιτελεί το σχολείο, όπως αυτός αποτυπώνεται μέσα από τις κοινωνικές του λειτουργίες τόσο στο επίπεδο των εκπαιδευτικών (βελτίωση και επαγγελματική ανάπτυξη) όσο και των μαθητών (αναπαραγωγή, επιλογή, κοινωνική κινητικότητα, αντισταθμιστικός χαρακτήρας). Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να κατανοούν το πλαίσιο λειτουργίας, τις κοινωνικές διαστάσεις και τα αποτελέσματα του σχολικού οργανισμού σε ζητήματα όπως η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, η εκπαιδευτική διαρροή, η σχολική αποτυχία, η ισότητα των ευκαιριών στην εκπαίδευση, η σχολική επιλογή, οι πρακτικές της αντισταθμιστικής εκπαίδευσης.

### **7. Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου και της Αποτελεσματικότητας της Σχολικής Μονάδας**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη του σχολείου ως «οργανισμού και ως κοινότητας μάθησης». Παρουσιάζονται οι σύγχρονες τάσεις στον ευρωπαϊκό και στον διεθνή

χώρο για τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για τα στελέχη της εκπαίδευσης και για τους εκπαιδευτικούς. Έμφαση ζητήματα όπως η διακυβέρνηση στο χώρο της εκπαίδευσης, οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας, η ενίσχυση της σχετικής αυτονομίας και της αυτοαξιολόγησης των σχολείων, ο μεταβαλλόμενος ρόλος και η επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά τις αλλαγές στο ρόλο του σχολείου που λειτουργεί ως «οργανισμός και ως κοινότητα μάθησης» και τις απαιτήσεις που δημιουργούνται για την επαγγελματική ανάπτυξη των στελεχών της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών.

## **8. Έρευνα στην Πράξη**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η κατανόηση των διαφόρων μεθόδων και τεχνικών που αξιοποιούνται στην έρευνα και ειδικότερα η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις πρακτικές της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας. Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές/τριες να αναπτύξουν δεξιότητες τόσο για την εξαγωγή μεθοδολογικά έγκυρων και αξιόπιστων συμπερασμάτων στο πλαίσιο της διπλωματικής τους εργασίας όσο και για τη χρήση αυτών των δεξιοτήτων μελλοντικά, ως ερευνητές και επιστήμονες της εκπαίδευσης.

## **9. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους (δ' εξάμηνο), οι φοιτητές συντάσσουν τη διπλωματική τους εργασία. Πρόκειται για μια εξειδικευμένη έρευνα που αποτελείται από ένα θεωρητικό και ένα ερευνητικό κομμάτι. Κάθε φοιτητής/τρια υποστηρίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή του/της, ο οποίος αναλαμβάνει να τον καθοδηγεί και τον υποστηρίζει στην έρευνα που πραγματοποιεί. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής μετά τη λήξη του δ' εξαμήνου και βαθμολογείται. Η συγγραφή και η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας αποτελεί προαπαιτούμενο για την ολοκλήρωση των σπουδών και την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου.

### B.2. Μαθήματα ανά Κατεύθυνση/ Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά

#### **Κατεύθυνση: Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης**

##### **1. Ηγεσία και Ποιότητα στη Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων**

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη της λειτουργίας και του ρόλου της ηγεσίας στη διοίκηση των σχολικών μονάδων, η διαδικασία δημιουργίας και λειτουργίας ηγετών στο εκπαιδευτικό σύστημα και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και η σχέση και εξάρτησή τους από το μοντέλο διοίκησης των σχολείων. Έμφαση δίδεται στη μελέτη της έννοιας της ποιότητας στην εκπαίδευση και στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες, παράγοντες και συνθήκες εξασφάλισης της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών μονάδων μέσω της ηγεσίας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές γνωρίζουν τους παράγοντες και τα χαρακτηριστικά που προσδιορίζουν και χαρακτηρίζουν έναν ηγέτη στην εκπαίδευση και το ρόλο του στην αποτελεσματική διοίκηση μιας σχολικής μονάδας. Επίσης, είναι σε θέση να διακρίνουν τα στοιχεία των ηγετών που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών από τη σχολική μονάδα.

## **2. Οικονομικά της Εκπαίδευσης και του Σχολείου**

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν τις οικονομικές ροές και σχέσεις στην εκπαίδευση και καθορίζουν την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών οργανισμών. Η ανάδειξη και η μελέτη ορθολογικής διαχείρισης των πόρων που εισρέουν σε κάθε εκπαιδευτικό οργανισμό από τα αρμόδια θεσμικά όργανα αποτελούν σημαντικές παραμέτρους την χρηματοδοτική επάρκεια και την οικονομική αποτελεσματικότητα των σχολείων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη οικονομική διάσταση της λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος και θα μνηθούν στον τρόπο ορθολογικής διαχείρισης των οικονομικών των εκπαιδευτικών οργανισμών.

## **3. Οργανωσιακή Συμπεριφορά**

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη της συμπεριφοράς του ανθρώπου -ως ατομικής και συλλογικής οντότητας- στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς, η επίδραση της εν λόγω συμπεριφοράς στην αποτελεσματικότητα των οργανισμών, καθώς και η κατανόηση φαινομένων δυναμικής των οργανισμών. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν τα θέματα της οργανωσιακής κουλτούρας, της παρακίνησης και υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού, της διαχείρισης και ενδυνάμωσης ομάδων, της διαχείρισης αλλαγών και συγκρούσεων, της λήψης και εκτέλεσης αποφάσεων, της αποτελεσματικής επικοινωνίας, καθώς και σύγχρονοι προβληματισμοί σχετικοί με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης όπως συναισθηματική νοημοσύνη, αυτοδιαχείριση, εργασιακή ικανοποίηση, οργανωσιακή

δέσμευση, εργασιακή σιωπή. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι ικανοί να ερμηνεύουν τη διαθεματικότητα του επιστημονικού πεδίου της οργανωσιακής συμπεριφοράς, να αναγνωρίζουν την πολυπλοκότητα των παραγόντων που επηρεάζουν την ανθρώπινη συμπεριφορά σε ατομικό, ομαδικό και οργανωσιακό επίπεδο, να κατανοούν συναισθήματα και συμπεριφορές ατόμων, τυπικών και άτυπων ομάδων στο χώρο της εργασίας και να χειρίζονται θέματα σχετικά με την εργασιακή συμπεριφορά.

#### **4. Πρακτική Άσκηση - Ασκήσεις Προσομοίωσης: Διοίκηση Σχολικής Μονάδας**

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στο να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα να διαπιστώσουν και να αναγνωρίσουν στην πράξη τις γνώσεις που απέκτησαν από τη σπουδή τους πάνω σε μεθοδολογικής και διοικητικής φύσεως ζητήματα που αφορούν τις αρχές της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης. Στα μαθήματα παρέχονται ουσιαστικές γνώσεις που σχετίζονται με τους παράγοντες οργάνωσης και διοίκησης των εκπαιδευτικών μονάδων και συγκεκριμένα τους τρόπους διοίκησης και διαχείρισης των σχολικών μονάδων, τις αρχές διαμόρφωσης και ανάπτυξης του κατάλληλου, ευνοϊκού σχολικού κλίματος και της κατάλληλης επικοινωνιακής πολιτικής για την αποτελεσματικότερη διοίκηση των εκπαιδευτικών μονάδων. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα μελέτης και κριτικής προσέγγισης της διοίκησης των σχολικών μονάδων, με τη χρήση των ΤΠΕ (Τεχνολογία-Πληροφορία-Επικοινωνία) που αναβαθμίζουν και διευκολύνουν το διοικητικό έργο των εκπαιδευτικών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα επίσκεψης σε σχολικές μονάδες και σε εκπαιδευτικούς φορείς και οργανισμούς ώστε να αποκτήσουν ουσιαστική εμπειρία στη σχολική ζωή και στη διοίκηση των σχολικών μονάδων αναλαμβάνοντας και βοηθητικές αρμοδιότητες στις διαδικασίες διοίκησης του σχολείου και των διοικητικών οργάνων του.

#### **Κατεύθυνση: Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση**

##### **1. Αξιολόγηση και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών**

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με την έννοια, το πλαίσιο και τις αρχές της Αξιολόγησης και της Επαγγελματικής Ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, καθώς και με συναφείς όρους, όπως ο Επαγγελματισμός, η Επαγγελματική Ταυτότητα και η Μετασχηματιστική Επαγγελματική Μάθηση. Επίσης, σκοπός είναι η τεκμηρίωση της έννοιας της Φρόνησης του Εκπαιδευτικού και των συναφών με αυτήν όρων, ως ζητούμενου της Αποτελεσματικής Επαγγελματικής Ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.

## **2. Αξιολόγηση της Μαθητικής Επίδοσης**

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις μεθόδους και τις τεχνικές αξιολόγησης της μαθητικής επίδοσης (γραπτά δοκίμια και τεστ, γραπτοί και ηλεκτρονικοί φάκελοι εργασιών, κλπ.) και να τους βοηθήσει να αναπτύξουν δεξιότητες βαθμολόγησης με την βοήθεια των νεότερων και των παλαιότερων σχετικών θεωριών και λογισμικών. Η σχετική θεωρία πλαισιώνεται με πρακτική εφαρμογή σε ζητήματα αξιολόγησης σε γνωστικά αντικείμενα των προγραμμάτων σπουδών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές διαθέτουν επαρκή γνώση και ανάπτυξης δεξιοτήτων στον χειρισμό τεχνικών αξιολόγησης των επιδόσεων και των επιτευγμάτων των μαθητών.

## **3. Πολιτικές Αξιολόγησης**

Το περιεχόμενο του μαθήματος εστιάζει στις πολιτικές που υιοθετούνται σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο για την αξιολόγηση στην εκπαίδευση και τη βελτίωση της ποιότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών. Παρουσιάζονται οι παράγοντες που οδήγησαν στην εισαγωγή διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας, αναλύονται οι κυριότερες κοινωνικοπολιτικές θεωρητικές προσεγγίσεις για την αξιολόγηση των σχολικών οργανισμών και εξετάζονται μηχανισμοί και έννοιες όπως επιθεώρηση, έλεγχος, λογοδοσία. Έμφαση δίνεται στις πολιτικές σχετικά με τα standards και τους δείκτες ποιότητας που υιοθετούνται στο πλαίσιο της σύγχρονης διακυβέρνησης των σχολείων, τους φορείς άσκησης ελέγχου και τα συστήματα που προωθούνται διεθνώς και στην Ελλάδα. Αναλύονται ζητήματα όπως οι μορφές αξιολόγησης και λογοδοσίας στην εκπαίδευση, η ενίσχυση της αυτονομίας των σχολείων, οι απαιτήσεις που διαμορφώνονται σε σχέση με τον ρόλο των στελεχών εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών στην εφαρμογή των πολιτικών αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι φοιτητές/τριες να προσεγγίζουν κριτικά τις πολιτικές που υιοθετούνται και τις αξίες που προωθούνται για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών οργανισμών, να εξοικειωθούν στην ανάλυση, σύνθεση και ερμηνεία πληροφοριών που αφορούν στην εφαρμογή μορφών αξιολόγησης για τη βελτίωση της ποιότητας των λειτουργιών της εκπαίδευσης και να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στο πεδίο της αξιολόγησης των σχολικών οργανισμών και τις αλλαγές που προωθούνται σε σχέση με τον ρόλο του σχολείου, καθώς και του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης.

## **4. Πρακτική Άσκηση – Ασκήσεις Προσομοίωσης: Αυτοαξιολόγηση και Αξιολόγηση στη Σχολική Μονάδα**

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με την έννοια και τις μορφές της Αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και, ειδικότερα, με το



θεσμοθετημένο πλαίσιο και τις διαδικασίες της Αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας (βάσει της ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης 108906/ΓΔ4, ΦΕΚ 4189/Β'/10-09-2021), με τρόπο βιωματικό, ήτοι με in vivo επίλυση προβλημάτων και διάχυση καλών πρακτικών, έτσι ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στις ομάδες εργασίας που προβλέπει το εν λόγω θεσμικό πλαίσιο, και να αποτιμούν τους δείκτες που προβλέπονται και αφορούν α) την Παιδαγωγική και Μαθησιακή Λειτουργία της σχολικής μονάδας, β) τη Διοικητική Λειτουργία και γ) την Επαγγελματική Ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

### **7.1 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και απαιτούν τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

### **7.2 Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται

εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

### **8.1. Διάρθρωση Ακαδημαϊκών Εξαμήνων**

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

### **8.2. Όριο Απουσιών**

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών κάθε Κατεύθυνσης.

### 8.3. Αξιολόγηση Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις εξ αποστάσεως ή δια ζώσης ή/και με εκπόνηση απαλλακτικών εργασιών. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται ότι στο Τμήμα Α' (δια ζώσης) τα μαθήματα θα εξετάζονται είτε με γραπτές δια ζώσης ή εξ αποστάσεως δοκιμασίες (με χρήση eclass ή άλλων εφαρμογών) είτε με απαλλακτικές εργασίες, ενώ στο Τμήμα Β' τα μαθήματα θα εξετάζονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως ή με την κατάθεση απαλλακτικών εργασιών.

Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. συντάσσεται σχετικό πρακτικό και

καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

#### **8.4. Πρόβλεψη στην περίπτωση μη προβιβάσιμης βαθμολογίας**

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Σε αυτή την περίπτωση, προβλέπεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος κάθε Σεπτέμβρη, πριν την έναρξη της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

#### **8.5. Εκπόνηση Εργασιών**

Οι εργασίες ελέγχονται υποχρεωτικά για λογοκλοπή από τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά εργαλεία του ΕΚΠΑ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο σε περίπτωση που χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της φοιτητή/τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή/και στη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ως παραβάσεις νοούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των

μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (παραπτώματα που εμπίπτουν στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας: Ν.2121/93 κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους). Σε κάθε περίπτωση, για παραπτώματα λογοκλοπής ή άλλη συμπεριφορά που δεν συνάδει με το επιστημονικό ήθος ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη εξαμήνου ή να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας.

### 8.6. Προϋποθέσεις για την Απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατό είκοσι (120) ECTS.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left( \sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right)$$

όπου:

**N**= αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

**BM<sub>k</sub>**= βαθμός του μαθήματος κ

**ΠΜ<sub>k</sub>** = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

**ΣΠΜ** = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

## ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο τέταρτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 4, άρ. 34, Ν. 4485/2017). Στην **αίτηση** αναγράφεται:

- ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας
- ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ήδη από την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών του/της)

Μαζί με την αίτηση, επισυνάπτεται **περίληψη** της προτεινόμενης εργασίας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Πιο συγκεκριμένα, επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών μπορούν να οριστούν οι παρακάτω διδάσκοντες:

α) **μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όταν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) **ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) **συνεργαζόμενοι καθηγητές,**

δ) **εντεταλμένοι διδάσκοντες,**

ε) **επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,**

στ) **ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες** ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Επίσης ορίζονται τα παρακάτω:

1. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι διδάσκοντες/-ουσες του Π.Μ.Σ. (Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ).
2. Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.
3. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.
4. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρ. 34, Ν. 4485/2017).

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές του Π.Μ.Σ. οι οποίες είναι δεσμευτικές για τους φοιτητές και τους επόπτες. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει στις αρχές του 4ου εξαμήνου να υποβάλει στον/στην επόπτη/-τρια που θα επιλέξει έναν προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, με μία σύντομη ερευνητική πρόταση/περίληψη 600 λέξεων. Η πρόταση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τον σκοπό, τους συμμετέχοντες και το είδος της έρευνας που θα διεξαγάγει, καθώς και τα ερευνητικά ερωτήματα. Μετά την έγκριση της πρότασης, ορίζονται από τον/την επόπτη/-τρια τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η συνήθης έκταση της διπλωματικής εργασίας κυμαίνεται μεταξύ των 20 χιλιάδων (60 σελίδες) και 30 χιλιάδων λέξεων (90 σελίδες) (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός των σελίδων μπορεί να αυξηθεί, δεν μπορεί όμως να μειωθεί. Πρέπει να είναι γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, σε γραμματοσειρά Times New Roman (ή αντίστοιχη) 12 στιγμών, διάστημα γραμμών 1,5 και σελίδα 24\*16.

Η διπλωματική εργασία, μετά την ολοκλήρωση της, κατατίθεται στον επιβλέποντα καθηγητή και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον φοιτητή/τρια, ο επιβλέπων ορίζει ημερομηνία προφορικής υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, η οποία κρίνεται στην τελική αυτή φάση από τον επιβλέποντα και ένα ακόμη τουλάχιστον μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία υποστήριξης είναι ανοιχτή στο κοινό και μπορεί να υλοποιηθεί είτε διαδικτυακά

είτε διά ζώσης πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη και των μελών της επιτροπής (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017). Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10).

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (άρ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017). Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση με χρήση των ιδρυματικών λογαριασμών τους στο Ψηφιακό Αποθετήριο.

Όλες οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις που μπορεί να φτάσουν ως την οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ.3, αρ.34, Ν.4485/2017).

Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στοχεύει στην επίτευξη της πράξης της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία ιδρύθηκε και λειτουργεί με την από 23 Φεβρουαρίου 2006 απόφαση



της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου και την από 22 Μαρτίου 2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Για περισσότερες πληροφορίες βλ. <http://access.uoa.gr/>.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Στο πλαίσιο της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» είναι αναγκαίο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να αποκτήσουν ιδρυματικό λογαριασμό ΕΚΠΑ. Αυτός ο λογαριασμός τους παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού πανεπιστημιακού e-mail (webmail) και πρόσβασης στις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής τάξης (eClass).

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί είναι η εξής:

**ΒΗΜΑ 1:** Αίτηση δημιουργίας νέου λογαριασμού. Η αίτηση αυτή συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών:  
[https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app\\_initial.php](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_initial.php)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να σημειώσουν το PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τους δοθεί, να εκτυπώσουν την αίτηση και να την αποστείλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., είτε σκαναρισμένη είτε διά ζώσης.

**ΒΗΜΑ 2:** Εντός ορισμένων ημερών η αίτησή θα εγκριθεί από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου και οι φοιτητές θα μπορούν να ενεργοποιήσουν το λογαριασμό τους εισάγοντας το PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, στην παρακάτω ιστοσελίδα:  
[https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu\\_welcome.php](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu_welcome.php)

**ΒΗΜΑ 3:** Με το όνομα χρήστη (username) που ο/η ίδιος/α ο/η φοιτητής/τρια έχει επιλέξει κατά το βήμα 1 και τον κωδικό που θα ορίσει (password) θα μπορεί να εισέλθει στην ηλεκτρονική τάξη του ΕΚΠΑ: <https://eclass.uoa.gr/> Επισημαίνεται ότι πρόσβαση στην ηλεκτρονική τάξη (eclass) είναι απαραίτητη, καθώς εκεί αναρτάται υλικό για κάθε μάθημα. Επίσης, με τους ίδιους κωδικούς εισόδου στην ηλεκτρονική τάξη οι φοιτητές έχουν

πρόσβαση στο Ασύρματο Δίκτυο WIFI, όπως επίσης και στις βιβλιογραφικές βάσεις του ΕΚΠΑ, τις οποίες μπορούν να αναζητήσουν στην εξής ιστοσελίδα:

<http://www.lib.uoa.gr/ypiresies/katalogos-opac.html>

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ. διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ.

5. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

6. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να κάνουν χρήση των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Ε.Κ.Π.Α. καταβάλλοντας ένα στοιχειώδες ποσό συμμετοχής.

[https://www.uoa.gr/prosopiko/paroches\\_drastiriotites/gymnastirio\\_kolymbitirio/](https://www.uoa.gr/prosopiko/paroches_drastiriotites/gymnastirio_kolymbitirio/)

7. Στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί Πανεπιστημιακή Λέσχη, στην οποία μπορούν να σιτίζονται δωρεάν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. ([https://www.lesxi.uoa.gr/foititiki\\_merimna/tmima\\_sitisis\\_foititon/](https://www.lesxi.uoa.gr/foititiki_merimna/tmima_sitisis_foititon/))

8. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 2.800 ευρώ σε τέσσερις δόσεις. Πιο συγκεκριμένα, η πρώτη δόση (800€) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800€) στην αρχή του 2ου εξαμήνου και η τρίτη (800€) καταβάλλεται στο αρχή του 3ου εξαμήνου. Το υπόλοιπο ποσό (400€) καταβάλλεται στην αρχή του 4ου εξαμήνου. Τα διδάκτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής/τρια παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 2 του ν. 4957/2022, η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται από τον ίδιο το φοιτητή ή από τρίτο φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

9. Διαγραφή Φοιτητών. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας σε περίπτωση που αυτός/ή:

- υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών
- έχει αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα
- υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό
- παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα
- υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών του/της
- δεν καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του/ης ίδιου/ας φοιτητή/τριας

10. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Policy, Management and Evaluation in Education) στις εξής ειδικεύσεις:

- «Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» (Policy and Management of Education)
- «Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» (Evaluation in Education)

11. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

12. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Παράρτημα

Διπλώματος υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του οικείου Τμήματος, καθώς και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

13. Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών παρέχει τη δυνατότητα αξιοποίησης του προγράμματος Erasmus+, με την ανταλλαγή των μεταπτυχιακών του φοιτητών, τόσο για σπουδές όσο και πρακτική άσκηση, ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α΄ εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

*Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται απαρέγκλιτα τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., τον Κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και να τηρούν στο ακέραιο τους κανόνες της ακαδημαϊκής λειτουργίας. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δεσμεύονται προσωπικά ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.*

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ**

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4957/2022), προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται

αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού σύμφωνα με το άρθρο 86,παρ. 1 & 2, ν. 4957/2022. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 9.5γ του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ**

### **12.1. Υποτροφίες Αριστείας**

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί μέχρι δύο (2) υποτροφίες αριστείας. Οι υποτροφίες αριστείας δίδονται βάσει της επίδοσης των αιτούντων φοιτητών/τριών στα μαθήματα του Α΄ εξαμήνου και απαλλάσσουν τους δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων (πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας).

### Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

### Κριτήρια

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ)
- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών
- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

### Διαδικασία

Οι φοιτητές/τριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- αναλυτική βαθμολογία
- υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη μέσω της πλατφόρμας gongr, με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»
- πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό)

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

## 12.2. Βραβεία Αριστείας

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/τριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστική Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος και υπογράφονται τόσο από τον Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. όσο και από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

### Προϋποθέσεις

- Μέσος όρος μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου μεγαλύτερος ίσος του οκτώμισι (8,5/10)
- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α' εξάμηνο) και Ιουνίου (Β' εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α' και Β' εξάμηνο κάθε σειράς)

### Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς, και εφόσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες.

**Μέσος Όρος:** Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left( \sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

**N** = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

**ΒΜ<sub>k</sub>** = βαθμός του μαθήματος κ,

**ΠΜ<sub>k</sub>** = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,

**ΣΠΜ** = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Μ.Σ.**

Τα δια ζώσης μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Διοίκηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» διεξάγονται στη Φιλοσοφική Σχολή, στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται από ένα έως δύο άτομα και βρίσκεται στη Κυψέλη 547 της Φιλοσοφικής Σχολής.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

### **14.1. Χρηματοδότηση**

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- τέλη φοίτησης
- δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)
- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων
- κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Εκτιμώντας ότι τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. μόνο υποθετικά μπορούν να καλυφθούν από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, καλύπτονται στο σύνολό τους από τέλη φοίτησης.



Από την ίδρυση του Π.Μ.Σ. το 2015, τα τέλη φοίτησης αποτελούν τη μοναδική και σταθερή πηγή χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. σε ετήσια βάση και διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος.

Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία για τους ακόλουθους λόγους:

- **Δεν υπάρχει πλέον** τακτική χρηματοδότηση από την Πολιτεία
- Τα τέλη φοίτησης **καλύπτουν τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού**: μελών ΔΕΠ του οικείου Τμήματος (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), επισκεπτών καθηγητών από Τμήματα άλλων Ελληνικών ΑΕΙ ή Τμημάτων του εξωτερικού, λοιπών διδασκόντων/νέων επιστημόνων
- Τα τέλη φοίτησης **καλύπτουν τις αμοιβές διοικητικού και τεχνικού προσωπικού**, το έργο των οποίων αφορά στα ακόλουθα:
  - Εκπαιδευτική, διοικητική, γραμματειακή διαχείριση, οργάνωση και διαχείριση θεμάτων φοιτητών
  - Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των επιμέρους κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ. και επικοινωνία με σχολικές μονάδες, δομές και φορείς
  - Υποστήριξη Ερευνητικών και Επιστημονικών Δράσεων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. (συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά /ερευνητικά ιδρύματα, συλλογή και αξιοποίηση ερευνητικών δεδομένων, έκδοση επιστημονικών έργων, διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων, προώθηση δράσεων δημοσιότητας)
  - Υποστήριξη των δράσεων αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. καθώς και δράσεων αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στην εκπαίδευση και τη διοίκηση.
  - **Μετακινήσεις & διαμονή** επισκεπτών καθηγητών από την Ελλάδα και το εξωτερικό, μετακινήσεις μελών ΔΕΠ και μεταπτυχιακών φοιτητών για συμμετοχή σε ελληνικά και διεθνή συνέδρια.
  - **Δαπάνες για υποτροφίες** (οικονομικού, κοινωνικού και ακαδημαϊκού χαρακτήρα) στο πλαίσιο των εκάστοτε οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.
  - **Αγορά αναλωσίμων υλικών**, απαραίτητων για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
  - **Υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού.**
  - **Αγορά εκπαιδευτικού υλικού** για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (βιβλία, εκπαιδευτικό λογισμικό, κ.α.).

- **Έξοδα δημοσιότητας:** διαφήμιση και δράσεις προώθησης του έργου του Π.Μ.Σ.
- **Επιστημονικές δράσεις:** οργάνωση και διενέργεια ημερίδων και συνεδρίων απαραίτητων για την διάχυση της επιστημονικής γνώσης και των αποτελεσμάτων σημαντικών ερευνών που διεξάγονται από διδάσκοντες και μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ.
- **Εκδόσεις του Π.Μ.Σ.:** Έκδοση επιστημονικού περιοδικού, εκδόσεις πρακτικών ημερίδων και συνεδρίων, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού.

#### 14.2. Οικονομική Διαχείριση Εσόδων από Δίδακτρα Φοιτητών

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος όπως: γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων, έξοδα δημοσιεύσεων και εκδόσεων, αμοιβές διδασκόντων, μετακινήσεις διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής για ανακοινώσεις σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια μελών ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό τη προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του εργασίας.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται από τον Διευθυντή και την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του Π.Μ.Σ. Εγκρίνεται από τη Συνέλευση και την εποπτεία έχει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ (παρ. 2, άρ.44, Ν.4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, άρ.44, Ν.4485/2017).

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.**

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022, το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη **Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όταν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) **ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.** του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) **συνεργαζόμενους καθηγητές,**

δ) **εντεταλμένους διδάσκοντες,**

ε) **επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,**

στ) **ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες** ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) **επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους,** οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, η **ανάθεση του διδακτικού έργου** του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Όσον αφορά στις διπλωματικές εργασίες, **δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών**, έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παραπάνω παραγράφου υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

**Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ.** Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Τέλος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους **υποψήφιους διδάκτορες** του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική τους ιδιότητα και παύει η συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Ο τίτλος εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα και κατ' απαίτηση του φοιτητή μπορεί να εκδοθεί και στην αγγλική γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ**

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, όμως είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος, του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο της Σχολής/του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

## **ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.**

### **18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης**

Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ισχύουσες διατάξεις στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές της ΕΘΑΑΕ και με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. Πιο συγκεκριμένα, αποστέλλονται ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια μέσω της πλατφόρμας Google Forms σε όλους τους ενεργούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. Τα ερωτηματολόγια είναι ανώνυμα και δεν συλλέγονται προσωπικά δεδομένα.

### **18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση**

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού

προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

- το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ
- ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες
- ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον
- τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους ορίζονται στον οικείο Κανονισμό αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

## **ΑΡΘΡΟ 19. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.